

Szám: Mag/1-18/2026.

Jegyzőkönyv

Készült: a Magyarkeszi Község Önkormányzati Képviselő-testületének és Felsőnyék Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. május 13-án megtartott *együttes* testületi üléséről.

Az ülés helye: Magyarkeszi Közös Önkormányzati Hivatal (7098 Magyarkeszi, Szabadság u. 2.)

Jelen vannak a Magyarkeszi Képviselő-testületből: Csizmazia Sándor polgármester, Kiss Attila alpolgármester, Kozmáné Stefkó Teréz, Mayer Attila, Váradi Balázs és Váradiné Szakács Anita képviselők. (6 fő)

Igazoltan távol maradt: Iker Józsefné képviselő (1 fő)

Jelen vannak a Felsőnyéki Képviselő-testületből: Debella László polgármester, Egyed Tiborné alpolgármester, Greksza Lejla, Szabó Árpád Csaba és Szabó Viktor képviselők. (5 fő)

Igazoltan távol maradt: Bella-Pintér Anikó és Sávoli Lajos képviselők (2 fő)

Meghívottak közül megjelentek:

Szabó Márta jegyző
Kolonicsné Kiss Edit gazdálkodási előadó (Magyarkeszi)
Fekete Judit családsegítő

Csizmazia Sándor magyarkeszi polgármester köszönti az együttes testületi ülésén megjelent képviselőket. Megállapítja, hogy az együttes ülés határozatképes, mivel a magyarkeszi testületből 6 fő, és a felsőnyéki testületből 5 fő testületi tag jelen van. Jegyzőkönyv vezetésére javasolja Szabó Márta jegyzőt. A javaslattal a képviselők egyetértenek. Napirendnek a meghívó szerinti tárgysorozatot javasolja.

Javaslatával a testületek egyetértenek, azt elfogadják és egyhangúlag a magyarkeszi képviselők 6, a felsőnyéki képviselők 5 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi napirendet állapítják meg:

NAPIREND

- I. Beszámoló a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2025. évi ellátásáról (Magyarkeszi és Felsőnyék)
Előadó: Szabó Márta jegyző és Judit családsegítő
- II. A Magyarkeszi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének zárszámadása
Előadók: Csizmazia Sándor és Debella László polgármesterek
- III. A jegyző beszámolója Magyarkeszi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról
Előadó: Szabó Márta jegyző
- IV. Egyebek

I. számú napirendi pont: Beszámoló a gyermekjóléti és gyermekvédelemi feladatok 2025. évi ellátásáról (Magyarkeszi, Felsőnyék)

Előadó: Szabó Márta jegyző és Fekete Judit családsegítő

Az előterjesztések a jegyzőkönyv mellékletét képezik.

Szabó Márta jegyző elmondja, hogy új kolléganő érkezett a feladatra. Bemutatja a képviselőknek Fekete Juditot, és megkérdezi tőle, milyennek látja a két település helyzetét, sok-e a gond.

Fekete Judit családsegítő elmondja, hogy jobbnak látja a helyzetet, mint a térség többi településén. Ahol problémát lát, azok a családok valamilyen rokoni szállal kötődnek egymáshoz, vélhetően elhanyagolás és nevelésbeli problémák generációkon keresztül adódnak, és innen erednek a problémák.

Debella László polgármester elmondja, hogy Felsőnyéken nem volt ilyen gond, a nemzetiség is dolgozott, azonban jött először egy betelepült problémás család, és velük jönnek a rokonok a többi betelepülő és a gondok.

Csizmazia Sándor polgármester elmondja, hogy volt már közös ügye a családsegítővel, jártak problémás családnál, és elégedett a családsegítő hozzáállásával, fellépésével. Köszöni a beszámolót, további jó munkát kíván.

A javaslatot a Magyarkeszi Község Önkormányzati Képviselő-testülete egyhangúlag elfogadja és 6 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

Magyarkeszi Község Önkormányzati Képviselő-testülete 65/2026. (V. 13.) számú határozata a gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatokról szóló jegyzői beszámoló elfogadásáról

Magyarkeszi Község Önkormányzati Képviselő-testülete megtárgyalta a gyermekvédelem helyi feladatiról a 2025. évi gyámhatósági tevékenységről, a gyermekjóléti szolgálat működéséről szóló beszámolót és azt elfogadja.

Határidő: 2026. május 31.

Felelős: a jegyző

A javaslatot a Felsőnyék Községi Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag elfogadja és 5 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

Felsőnyék Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 28/2026. (V. 13.) számú határozata a gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatokról szóló jegyzői beszámoló elfogadásáról

Felsőnyék Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a gyermekvédelem helyi feladatiról a 2025. évi gyámhatósági tevékenységről, a gyermekjóléti szolgálat működéséről szóló beszámolót és azt elfogadja.

Határidő: 2026. május 31.

Felelős: a jegyző

II. számú napirendi pont: A Magyarkeszi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének zárszámadása

Előadó: Csizmazia Sándor és Debella László polgármesterek

Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Kolonicsné Kiss Edit gazdálkodási előadó elmondja, hogy a táblázatok kerültek előterjesztésként kiküldésre. Szívesen válaszol a kérdésekre. Nincs probléma az együttműködéssel, a pénzügyi teljesítéssel sem, folyamatos a működés, a feladatokat ellátják. A költségvetés egyébként is a közös dolgokra szűkül össze, minimális dologi kiadást tartalmaz a költségvetés, a többi bérek, amit lehet elkülönítetten kezelni, azt mindegyik önkormányzat maga kezeli.

Az előterjesztéssel kapcsolatban több kiegészítés, kérdés, hozzászólás nem hangzik el, azt a Magyarkeszi Község Önkormányzati Képviselő-testülete elfogadja és egyhangúlag 6 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Magyarkeszi Község Önkormányzati Képviselő-testületének
66/2026. (V. 13.) számú határozata a Magyarkeszi Közös
Önkormányzati Hivatal 2025. évi zárszámadásáról**

Magyarkeszi Község Önkormányzati Képviselő-testülete megtárgyalta a Magyarkeszi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetése zárszámadását, és azt a melléklet szerint elfogadja.

Felsőnyék Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést elfogadja és egyhangúlag 5 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Felsőnyék Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
29/2026. (V. 13.) számú határozata a Magyarkeszi Közös
Önkormányzati Hivatal 2025. évi zárszámadásáról**

Felsőnyék Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Magyarkeszi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetése zárszámadását, és azt a melléklet szerint elfogadja.

III. számú napirendi pont: A jegyző beszámolója Magyarkeszi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról

Előadó: Szabó Márta jegyző

Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Szabó Márta jegyző elmondja, hogy a számok magukért beszélnek. Az ügyiratforgalom nem lett kevesebb. Meg kellett jegyezze, hogy az ügyfelek egyre türelmetlenebbek, nem nézik az ügyintézési határidőt, szinte azonnal akarnak mindent. Megjegyzi, hogy a kollégáit beiskolázta a „Nemet mondás művészete” című képzésre, mert remek technikákat lehet elsajátítani az ügyfelekkel kapcsolatos bánásmód terén.

Csizmazia Sándor polgármester megjegyzi, hogy ezt a kollégák nagyon jól csinálják.

Szabó Márta jegyző köszöni az elismerést, javasolja a képviselőknek az előterjesztés elfogadását.

Az előterjesztéssel kapcsolatban több kiegészítés, kérdés, hozzászólás nem hangzik el, azt a Magyarkeszi Község Önkormányzati Képviselő-testület elfogadja és egyhangúlag 6 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Magyarkeszi Község Önkormányzati Képviselő-testületének
67/2026. (V. 13.) számú határozata a Magyarkeszi Közös
Önkormányzati Hivatal munkájáról szóló jegyzői beszámoló
elfogadásáról**

Magyarkeszi Község Önkormányzati Képviselő-testülete megtárgyalta a jegyző beszámolóját a Magyarkeszi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról és azt elfogadja.

Felsőnyék Község Önkormányzati Képviselő-testülete az előterjesztést elfogadja és egyhangúan 5 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Felsőnyék Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
30/2026. (V. 13.) számú határozata a Magyarkeszi Közös
Önkormányzati Hivatal munkájáról szóló jegyzői beszámoló
elfogadásáról**

Felsőnyék Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a jegyző beszámolóját a Magyarkeszi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról és azt elfogadja.

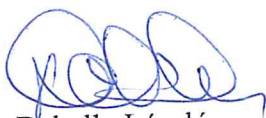
IV. számú napirendi pont: Egyebek

Debella László polgármester elmondja, hogy Felsőnyéken június 13-án lesz falunap, már elkezdtek a szervezést. Szerveznek focimeccseket. A sztárvendégek az óvodások, mert az ő műsorukra mindig megjönnek a szülők, nagyszülők. Meghívja a jelenlevőket a rendezvényre.

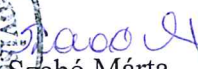
Csizmazia Sándor polgármester köszöni a meghívást, elmondja, hogy Magyarkesziben július 11-én lesz a falunap és mindenkit szeretettel vár a rendezvényekre.

Egyéb bejelentés, hozzászólás nem volt, Csizmazia Sándor polgármester megköszönte a megjelentek részvételét, és az együttes, nyilvános ülést bezárta.

Kmf.



Debella László
polgármester



Szabó Márta
jegyző



Csizmazia Sándor
polgármester



Magyarkeszi Község Önkormányzat
Polgármestere
7098. Magyarkeszi, Szabadság u.2.
☎ Tel/fax: 74/578-005.

Felsőnyék Község Önkormányzat
Polgármestere
7099 Felsőnyék Kossuth L. u. 57.
☎ Tel/fax: 74/478-506

Mag/1-16/2026.

MEGHÍVÓ

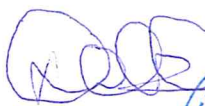
Magyarkeszi és Felsőnyék Községek Önkormányzati Képviselő-testületei
2026. május 13. napján (szerda) 16. 00 órai
kezdettel együttes ülést tartanak, melyre tisztelettel meghívjuk.

**Az ülés helye: a Magyarkeszi Közös Önkormányzati Hivatal
(7098 Magyarkeszi, Szabadság u. 2.)**

Napirendi javaslat

- I. Beszámoló a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2025. évi ellátásról (Magyarkeszi és Felsőnyék)
Előadó: Szabó Márta jegyző és Fekete Judit családsegítő
- II. A Magyarkeszi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének zárszámadása
Előadók: Csizmazia Sándor és Debella László polgármesterek
- III. A jegyző beszámolója Magyarkeszi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról
Előadó: Szabó Márta jegyző
- IV. Egyebek

Magyarkeszi, 2026. május 6.

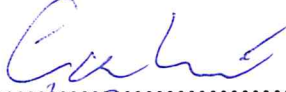
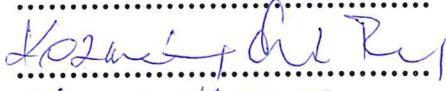

Debella László
polgármester




Csizmazia Sándor
polgármester

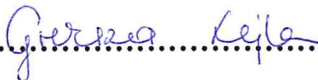
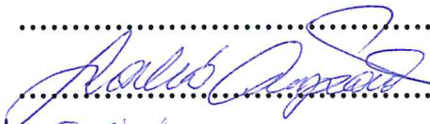
JELENLÉTI ÍV

Magyarkeszi Község Önkormányzata Képviselő-testületének és Felsőnyék Községi
Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. május 13-án megtartott együttes nyilvános üléséről

1. Csizmazia Sándor	polgármester	.....
2. Kiss Attila	alpolgármester	.....
3. Iker Józsefné	képviselő	.....
4. Kozmáné Stefkó Teréz	képviselő	.....
5. Mayer Attila	képviselő	.....
6. Váradi Balázs	képviselő	.....
7. Váradiné Szakács Anita	képviselő	.....
8. Szabó Márta	jegyző	.....
9. Kolonicsné Kiss Edit	gazdálkodási ea.	.....
10. Orsós Gyula	RNÖ elnök	.....
11. Göttlinerné Pintér Judit	Tamási Járási Hivatal	.....
12. Fekete Judit	családsegítő	.....

JELENLÉTI ÍV

Magyarkeszi Község Önkormányzata Képviselő-testületének és Felsőnyék Községi
Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. május 13-án megtartott együttes nyilvános üléséről

1. Debella László	polgármester	.....
2. Egyed Tiborné	alpolgármester	.....
3. Bella-Pintér Anikó	képviselő	.....
4. Greksza Lejla	képviselő	.....
5. Sávoli Lajos (RNÖ elnök)	képviselő	.....
6. Szabó Árpád Csaba	képviselő	.....
7. Szabó Viktor	képviselő	.....

A képviselő-testületek együttes ülésének I. számú napirendi pontja: Beszámoló a gyermekvédelmi feladatok 2025. évi ellátásáról (Magyarkeszi)

Előadó: Szabó Márta jegyző és Fekete Judit családsegítő

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban Gyvt.) 96. § (6) bekezdése alapján a települési önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig átfogó értékelést készít.

Magyarkeszi Község Önkormányzata 2007. január 1-jétől a gyermekjóléti szolgáltatást intézményfenntartó társulás keretén belül biztosítja. Az intézmény fenntartója: Dám Önkormányzati Társulás (Cím: 7090 Tamási, Nyírfasor 15.). A szolgáltatást nyújtó intézmény neve: Tamási és a Városkörnyéki Önkormányzatok Szociális Integrációs Központja. Az intézmény vezetője: Szabadosné Vastag Edina. Szakmai vezető: Varga Józsefné

A Tamási család- és gyermekjóléti szolgálat illetékességi területe 2024-ben 15 település, e települések közé tartozik Magyarkeszi.

A szakmai feladatok meghatározására két törvény rendelkezései irányadóak. A családsegítő szolgáltatás esetében az 1993. évi III. tv. 64. §-a gyermekjóléti szolgáltatás esetében az 1997. évi XXXI. törvény 39-40. §-a. Külön választották a hatósági feladatellátásokat, amelyek ezen túl a Család és Gyermekjóléti Központok feladatkörébe tartoznak. A Központ illetékességi területe a Járás 32 településére terjed ki. A Központ ellátja a család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait a Gyvt. 39. § (3a) bekezdése és a 40/A §-a szerinti feladatokat. A központ vezetője: Kankainé Gergely Gabriella

A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) 10. melléklete részletesen meghatározza az értékelés tartalmi követelményét, így a beszámoló e szerint készült.

1. Magyarkeszi község demográfiai mutatói:

Magyarkeszi község lakossága 1183 fő, melyből a 18 év alatti korcsoportos megosztását az alábbi tábla mutatja be.

Korcsoport	nő	férfi	összesen
0-2 éves korú	18	23	41
3-5 éves korú	25	23	48
6-7 éves korú	14	14	28
8-18 éves korú	79	72	151

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások biztosítása:

A gyermekétkeztetés helyben megoldott az Általános Iskola ebédlőjében, ahol az önkormányzattal kötött szerződés alapján a Hungest Kft. biztosítja az ellátás.

	Ingyenes	50%	100%	Étkezők szám összesen
Óvodások	47	0	0	47
Ált. iskolások	31	14	18	63

Az önkormányzat a rászoruló családok gyermekei számára állami támogatás igénybevételével a szorgalmi időszakon túl szünidei étkeztetést biztosított. Az étkezésben részt vett gyermekek mindannyian hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetűek.

Szünidei étkeztetésben részt vett gyermekek száma: 43 fő

ebből tavaszi szünetben: 11 fő

nyári szünetben: 18 fő

ősz szünetben: 6 fő

téli szünetben: 7 fő

Az étkeztetés összege: 570,- Ft/fő/nap

Az étkezési napok száma: 64 nap

Összesen igénybe vett állami támogatás: 1568640,- Ft

Az önkormányzat a helyi rendelete alapján a szünidőben minden a 2H és 3H gyermek kivül a gyermekjóléti kedvezményben részesülőeknek is ingyenes szünidei étkezést biztosított. Ezzel a lehetőséggel 2025-ben 11 fő élt.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre 79 gyermek volt jogosult az elmúlt évben, 33 családban. Jövedelem miatti elutasítás 3 esetben fordult elő. A támogatásra szoruló családok magas számát az alacsony iskolai végzettségük miatti elhelyezkedési nehézségek indokolják. A rászoruló családok munkaképes tagjainak több esetben csak az önkormányzat által szervezett munkalehetőség marad jövedelemszerzésre, amely a közmunka pályázatok függvénye. Megjegyezzük, hogy az elhelyezkedési nehézség nem a munkalehetőség hiányát jelenti, mint korábban, hanem azt, hogy az utazással járó több műszakos lehetőséget a több gyermekes családokban csak az egyik fél tudja felvállalni.

Rendkívüli gyermekvédelmi támogatásra 2025-ben nem volt igény. Hátrányos helyzetű gyermekek száma. 23 fő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma: 39 fő.

Az önkormányzat augusztusban 99 gyermeknek, decemberben pedig 100 gyermeknek adott 10000,- Ft/fő óvoda vagy iskolakezdési támogatást pénzbeli támogatás formájában.

3. Személyes gondoskodást nyújtó ellátások – gyermekjóléti szolgáltatás:

Az alapellátás keretén belüli gondoskodásban részesülő gyermekek száma: 17 gyermek (4 család). A gyermekjóléti szolgálat feladata a gyermek családjában kialakult problémák rendezése és a családban az egyensúly helyreállítása annak érdekében, hogy ne kerüljön sor hatósági beavatkozásra, mindezt az önkéntes együttműködés megtartása mellett.

- **Tanácsadottként hivatalos ügyek intézésében segítséget kérők:**
-69 fő, 47 családot érint
- **védelembe vett gyermekek száma: 10 fő 6 család (fő ok az igazolatlan iskolai hiányzás)**

- **nevelésbe vett gyermekek száma: 7 fő 4 család**

A leggyakoribb veszélyeztetettségi okok településen:

- iskolakerülés miatti igazolatlan hiányzás,
- szülői elhanyagolás,
- munkanélküliség, betegség miatt kialakult anyagi problémák a családokban,
- a szülő vagy a családban élő más személy szenvedélybetegsége.

Munkavégzésünk során több dilemma fogalmazódik meg:

- Beavatkozás dilemmája: mikor, hogyan és milyen feltételek mellett avatkozhat be a segítő?

A szakember akkor avatkozhat be, ha feltételezhető, hogy a külső segítség eredményeképpen a kliens helyzete javulhat. A segítséget nyújtó szakember kellő kompetenciával, szakmai felkészültséggel rendelkezik, valamint intézményi felhatalmazással bír.

A szakember továbbá akkor avatkozhat be, ha a kliens ezt maga kéri. Az önkéntesség elvét nem sérti, ha jelzést kap a szolgálat, amely alapján felkeresi a családot és felajánlja segítségét. A kliens köteles együttműködni a családgondozóval akkor, ha a családban élő kiskorú veszélyeztetett.

- **Észlelő- és jelzőrendszer:** a törvény által létrehozott települési szintű információs rendszer a Gyvt. és az Szt. körében, melyet a gyermekjóléti szolgálat szervez, és amelyben, a jogszabályban megnevezett szervezetek és személyek vesznek részt. Feladata részben az egyéni problémák, részben, pedig a lakosságot (annak valamelyik csoportját) jellemző szükségletek, problémák feltárása, valamint az ezzel kapcsolatos információk továbbítása.
- A gyermekvédelmi rendszer, ezen belül a jelzőrendszer tagjainak fontos feladata a napi feladatellátásban a prevención kívül, a kiszolgáltatott gyermekek védelmének biztosítása, ezért törekednünk kell ezek működésének folyamatos javítására, a feladatok és a felelősség megosztására.

Az észlelő-és jelzőrendszer által küldött jelzések száma: 20

- védőnői jelzés: 12 eset
- köznevelési intézmény: 16 eset
- rendőrség: 1

A kezelt probléma típusa szerint EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS ALAPJÁN:

- anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő stb.)
- gyermeknevelési
- a gyermek segítése az intézménybe való beilleszkedés tekintetében
- magatartászavar, teljesítményzavar
- családi konfliktus (szülők egymás közt, szülők- gyermek közti)
- a szülők vagy a család életvitele
- szülői elhanyagolás (oktatási, nevelési)
- családon belüli bántalmazás (fizikai, szexuális, lelki)
- fogyatékoság, retardáció
- szenvedélybetegségek
- egészségügyi problémák

A gyermekjóléti szolgálatunk által biztosított szakmai tevékenység: 478 eset

- információ nyújtása: **31** eset,
- segítő beszélgetés: **86** eset,
- tanácsadás: **52** eset,
- ügyintézésben segítségnyújtás: **62** eset,
- Közvetítés ellátáshoz hozzáféréshez: **20** eset
- szakmaközi megbeszélés: **6** eset
- családlátogatás: **122** eset,
- Adományközvetítés: **98**

Családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása

Az esetmenedzser kollegával havonta látogatjuk a szülőket, aki a településen tartózkodik. A települési önkormányzattól kérhetnek rendkívüli települési támogatás formájában nyújthat segítséget a kapcsolattartásra jogosult számára a kapcsolattartással összefüggő költségek viseléséhez, különösen az utazási költségekhez, illetve a kapcsolattartásra jogosult otthonában történő kapcsolattartás esetén a gyermek ellátásának költségeinek.

Felügyeleti szervek által végzett szakmai ellenőrzések:

Településünkön a gyermekvédelmi ellátások a Gyvt. előírásainak megfelelően működnek. A problémák hatékonyabbá tétele miatt szükség van a szakmai szervezetekkel való további együttműködésre, folyamatos munkakapcsolat fenntartására.

Felügyeleti szerv Tolna Vármegyei Kormányhivatal gyámhatósági, gyermekvédelmi szakmai ellenőrzésére 2025-ben került sor. Az ellenőrzéskor felmerült hiányosságokat pótoltuk.

Szociális válsághelyzetben lévő várandós anyák gondozásával kapcsolatos tapasztalatok:

Az ezen a területen végzett szociális munka prevenciót (kellene) szolgál(nia). Ezt a feladatot a gyermekjóléti szolgálatok a védőnői szolgálattal együttműködve végzik. A tevékenység minél hatékonyabb megvalósításához a következőket kell figyelembe venni: Kapcsolatfelvételnél nem elég a spontán találkozásra építeni, „keresni kell a szociális válsághelyzetben lévő várandós anyákat”. Meghatározó a jelzőrendszer és az általános figyelemfelkeltő tájékoztatás szerepe. Tájékoztatások során a magzatvédelmet kell elsősorban kiemelni a felelősségérzet felkeltése, és megerősítése révén. Cél az anya folyamatos, és minden oldalról történő támogatásának a megszervezése, fenntartása. Dilemma lehet, hogy kinek a feladata a koordinálás. A szociális válsághelyzetben lévő várandós anyák gondozását a védőnő és a családsegítő közös családlátogatás keretében látja el. A születendő gyermek fogadásához szükséges eszközök (kiságy, pelenkázó, babakocsi, ápolási szerek, textíliák) adományból történő beszerzésével, valamint ellátások igényléséhez szükséges nyomtatványok biztosításával, kitöltésével, esetlegesen támogatások igénylésével, kapcsolatos ügyintézéssel segítik a gyermek hazakerülését a családba.

Terhes anyák száma: 17 fő. Veszélyeztetett terhesek: 18 fő, melyből környezeti okból 0 fő, egészségügyi okból 11 fő, mindkét ok miatt 1 fő. Esetjelző rossz körülmények között élő várandósról 1 alkalommal, kiskorú várandósról 2 alkalommal készült.

A gyermekjóléti szolgálat családgondozója és a védőnő közös munkával igyekszik a válsághelyzetben lévő anyák részére szükséges segítséget megadni. A Védőnői Szolgálat

rendszeres kapcsolatban áll a Gyermekjóléti Szolgálattal. 2025. évben a településen nem történt válsághelyzetben lévő anya gondozása.

Összegzés:

A 2025. évben **262** esetben keresték fel a gyermekjóléti szolgálatot. Legtöbb kezelt probléma: anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő stb.), gyermeknevelési, magatartászavar, teljesítményzavar, családi konfliktusok, illetve a szülők vagy a család életviteléből adódó problémák.

Az ügyekben tett főbb szakmai tevékenységek: információnyújtás, segítő beszélgetés, tanácsadás, hivatalos ügyekben történő közreműködés, családlátogatás, környezettanulmány, esetkonferencia tartása. Szakmaközi team munka fontosságának hangsúlyozása. Adománygyűjtéssel is szeretnénk segíteni a gyermekes családokat, illetve időseket. Prevenációs munka további erősítése. A jelzőrendszerrel a kapcsolattartás folyamatos. Védőnővel, iskolai óvodai szociális segítő kollégával közös családlátogatások fenntartása. Az iskolai gyermekvédelmi felelősök, osztályfőnökök bevonása a közös családlátogatások szervezésébe. A gyermekek iskolán kívüli szabadidős tevékenységeinek megszervezése nagyon fontos és hosszútávon megtérülő kezdeményezés. Terveink, hogy szeretnénk a szolgálatnak a lakosság felé képviselt arcukat és üzenetét tovább finomítani, mellyel a célunk az, hogy minél több gyermek és család merjen hozzánk fordulni önkéntesen, mert tapasztalataink szerint bizalom és a motiváció nélkül a családgondozás csak csekély mértékben lehet eredményes.

A 0-3 év közötti gyermekek ellátására még nem mutatkozott igény. A mennyiben jelentkezik az önkormányzat gondoskodni fog ezen korosztály a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 41. § (3) bekezdése szerint napközbeni gyermekfelügyelettel.

4. Szakmai ellenőrzések:

Településünkön a gyermekvédelmi ellátások a Gyvt. előírásainak megfelelően működnek. A problémák hatékonyabbá tétele miatt szükség van a szakmai szervezetekkel való további együttműködésre, folyamatos munkakapcsolat fenntartására.

Felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen az elmúlt évben szakmai ellenőrzést nem tartott.

5. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása

A gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátása a településen kielégítő, de a rendszer továbbfejlesztése elengedhetetlen az egyre éleződő gazdasági, társadalmi helyzetben. A munkanélküliség már nem okoz akkora anyagi nehézséget, mint a korábbi években. Ahol a családban az egyik szülő több műszakban dolgozik, ott a mási szülőnek a gyermekek mellett nincs más lehetősége, mint az önkormányzat közmunkaprogramja. Az anyagi nehézségek oka leginkább a rossz életvezetési technika, a befolyó jövedelem nem átgondolt, céltudatos, inkább ösztönszerű felhasználása. Mindezekre tekintettel indokolt lenne ösztönözni a szülőket arra, hogy szakember segítségét vegyék igénybe, valamint biztosítani számukra olyan képzéseket és tanácsadási lehetőségeket, amelyek elősegítik a tudatosabb gazdálkodást és a felelős életvitelt.

A gyermekvédelmi gondoskodásra irányuló hatósági intézkedések elrendelése előtt figyelmet kell fordítani a gyermek helyettes szülőnél történő elhelyezésének lehetőségére.

A jegyző gyámhatósági hatáskörének csökkenésével a rendszerre való rálátása is erősen kicsi. A problémák helyben jelentkeznek, a családok többször fordulnak a jegyzőhöz segítségért, a jelzések is a helyi hatósághoz érkeznek. Hatáskör hiányában azonban a jegyző kénytelen a Járási Gyámhivatalhoz fordulni, ezáltal lassítva az ügyintézkedést, a segítséget és a szükséges intézkedést. Továbbra is úgy gondoljuk, hogy célszerű lenne a védelembe vétel és az ideiglenes hatályú elhelyezés hatáskörök telepítésének újragondolása.

6. Bűnmegelőzés:

Magyarkeszi Község Önkormányzata 2016-ban elfogadta a saját bűnmegelőzési koncepcióját. A stratégia külön alcímekben foglalkozik a gyermek- és fiatalkorúak bűnözésével, az iskolai erőszakkal és drogfogyasztással. Minden célcsoportra külön cselekvési program került kidolgozásra. A Tamási Rendőrkapitány tájékoztatója szerint a településen 2024-ben csökkent a vagyon elleni bűncselekmények száma. Az elmúlt évben fiatalkorú által elkövetett bűncselekmény nem volt. A rendőrségtől olyan értesítést sem kaptunk, hogy kiskorúakat bűncselekmény miatt gyanúsítottként hallgattak volna meg.

A helyi általános iskolában minden tanévben szerveznek a rendőrség és a helyi polgárőr egyesület bevonásával bűnmegelőzési programot.

7. Civilekkel való együttműködés

A településen a Polgárőrség működik. A Polgárőrség általában a hétvégén szervez őrjáratot, ahol különös figyelmet fordítanak a fiatalkorúakra. A képviselő-testület minden évben tájékoztatót kér a Polgárőrség munkájáról, akik rendszeresen segítenek a településen szervezett rendezvények biztosításában.

A Magyarkeszi Község Fejlesztéséért Alapítvány az önkormányzattal együttműködve értékes programokkal (kézműves tábor, önkormányzati rendezvényeken szervezett foglalkozások) támogatja a gyermekek hasznos szabadidő eltöltését.

A Magyarkeszi Roma Nemzetiségi Önkormányzat viszont kiemelt figyelmet fordít arra, hogy a település rendezvényein a gyermekek egyforma esélyekkel vegyenek részt. (Különböző játékok ingyenes használata, gyermekek részére szervezett programok, intézményekkel kötött megállapodások alapján intézményi programok támogatása...stb.)

Másfél éve működik a településen az Együtt Magyarkesziért Egyesület. Az egyesület programjai is színesítik a hasznos szabadidő eltöltésének listáját.

Magyarkeszi, 2026. május 7.


Szabó Márta
jegyző


Fekete Judit
családsegítő

Határozati javaslat:

Magyarkeszi Község Önkormányzati Képviselő-testülete megtárgyalta a gyermekvédelem helyi feladatiról a 2025. évi gyámhatósági tevékenységről, a gyermekjóléti szolgálat működéséről szóló beszámolót és azt elfogadja.

Határidő: 2026. május 31.

Felelős: a jegyző

A képviselő-testületek 2026. május 13-ai együttes ülésének I. számú napirendi pontja:
Beszámoló a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2025. évi ellátásáról
(Felsőnyék)

Előadó: Szabó Márta jegyző és Fekete Judit családsegítő

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban Gyvt.) 96. § (6) bekezdése alapján a települési önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig átfogó értékelést készít.

Felsőnyék Községi Önkormányzat 2007. január 1-je óta a gyermekjóléti szolgáltatást intézményfenntartó társulás keretén belül biztosítja. Az intézmény fenntartója: Dám Önkormányzati Társulás (Cím: 7090 Tamási, Nyírfa sor 15.). A szolgáltatást nyújtó intézmény neve: Tamási és a Városkörnyéki Önkormányzatok Szociális Integrációs Központja. Az intézmény vezetője: Szabadosné Vastag Edina. Szakmai vezető: Varga Józsefné.

A Tamási család- és gyermekjóléti szolgálat illetékességi területe 2025-ben 15 település, e települések közé tartozik Felsőnyék.

A szakmai feladatok meghatározására két törvény rendelkezései irányadóak. A családsegítő szolgáltatás esetében az 1993. évi III. tv. 64 §-a gyermekjóléti szolgáltatás esetében az 1997. évi XXXI. törvény 39-40 §-a. Külön választották a hatósági feladatellátásokat, amelyek a Család és Gyermekjóléti Központok feladatkörébe tartoznak. A Központ illetékességi területe a Járás 32 településére terjed ki. A Központ ellátja a család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait a GYVT 39. § (3a) bekezdése és a 40/A §-a szerinti feladatokat. A központ vezetője: Kankainé Gergely Gabriella

Az átfogó értékelés a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 10. melléklete alapján készült.

1. Felsőnyék község demográfiai mutatói:

Felsőnyék község lakossága 1080 fő, melyből a 18 év alatti korcsoportos megosztását az alábbi tábla mutatja be.

Korcsoport	nő	férfi	összesen
0-2 éves korú	21	19	40
3-5 éves korú	16	25	41
6-7 éves korú	9	10	19
8-18 éves korú	51	78	129

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások biztosítása:

A gyermekétkeztetés helyben megoldott az Általános Iskola ebédlőben és az ehhez tartozó korszerűsített konyha segítségével.

Étkezők száma	Ingyenes	50%-ot	100%-ot	Összesen
Óvodások	26	-	-	26
Ált. iskolások	29	9	9	47

Az önkormányzat minden szünidőben a rászoruló családok gyermekei részére állami támogatás igénybevételével szünidei étkeztetést biztosított. Az étkezésben részt vett gyermekek hátrányos, vagy halmozottan hátrányos helyzetűek:

Szünidei étkeztetésben részt vett gyermekek száma: 63 fő

tavaszi szünetben: 9 fő

nyári szünetben: 31 fő

ősz szünetben: 7 fő

téli szünetben: 16 fő

Az étkeztetés összege: 570,- Ft/fő/nap

Az étkezési napok száma: 61 nap

Összesen igénybe vett állami támogatás: 813960,- Ft

Az önkormányzat a helyi rendelete alapján a szünidőben minden a 2H és 3H gyermekén kívül a gyermekjóléti kedvezményben részesülőeknek is ingyenes szünidei étkezést biztosított. Ezzel a lehetőséggel 2025-ben nem élt senki.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre 61 gyermek volt jogosult az elmúlt évben. (26 család) Elutasításra nem került sor. A támogatásra szoruló családok magas számát az elhelyezkedési nehézségek, valamint az alacsony iskolai végzettségük indokolja. A rászoruló családok munkaképes tagjainak sok esetben csak az önkormányzat által szervezett munkalehetőség marad jövedelemszerzésre, amely a közmunka pályázatok eredményessége, illetve eredménytelensége miatt bizonytalan, nem tervezhető. Megjegyezzük, hogy az elhelyezkedési nehézség már nem a munkalehetőség hiányát jelenti, mint korábban, hanem azt, hogy az utazással járó több műszakos lehetőséget a több gyermekes családokban csak az egyik fél tudja felvállalni.

Rendkívüli gyermekvédelmi támogatásra 2025-ben nem volt igény. Hátrányos helyzetű gyermekek száma. 45 fő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma: 11 fő.

Az önkormányzat 30 gyermeknek adott 10000,- Ft/fő óvoda és iskolakezdési támogatást pénzbeli támogatás formájában.

3. Személyes gondoskodást nyújtó ellátások – gyermekjóléti szolgáltatás:

2016. január 1-jétől változás történt a gyermekvédelmi rendszerben. Külön választották a hatósági feladatellátásokat, amelyeket a Család és Gyermekjóléti Központok feladatkörébe kerültek, és a feladatokat esetmenedzserek látják el.

- Az alapellátás keretén belüli gondoskodásban részesülő gyermekek száma:

-6 fő (1 család).

A gyermekjóléti szolgálat feladata a gyermek családjában kialakult problémák rendezése és a családban az egyensúly helyreállítása annak érdekében, hogy ne kerüljön sor hatósági beavatkozásra és az önkéntes együttműködés megtartása mellett.

- **Tanácsadottként hivatalos ügyek intézésében segítséget kérők:**
-43 fő, 32 családot érint
- **védelembe vett gyermekek száma: 0 fő 0 család**
- **nevelésbe vett gyermekek száma: 4 fő 3 család**

A leggyakoribb veszélyeztetettségi okok településen:

- iskolakerülés miatti igazolatlan hiányzás,
- szülői elhanyagolás,
- munkanélküliség, betegség miatt kialakult anyagi problémák a családokban,
- a szülő vagy a családban élő más személy szenvedélybetegsége.
- egészségügyi problémák

Munkavégzésünk során több dilemma fogalmazódik meg:

Beavatkozás dilemmája: mikor, hogyan és milyen feltételek mellett avatkozhat be a segítő?

- A szakember akkor avatkozhat be, ha feltételezhető, hogy a külső segítség eredményeképpen a kliens helyzete javulhat. A segítséget nyújtó szakember kellő kompetenciával, szakmai felkészültséggel rendelkezik, valamint intézményi felhatalmazással bír.
- A szakember továbbá akkor avatkozhat be, ha a kliens ezt maga kéri. Az önkéntesség elvét nem sérti, ha jelzést kap a szolgálat, amely alapján felkeresi a családot és felajánlja segítségét.

A kliens köteles együttműködni a családgondozóval akkor, ha a családban élő kiskorú veszélyeztetett.

Észlelő- és jelzőrendszer: a törvény által létrehozott települési szintű információs rendszer a Gyvt. és az Szt. körében, melyet a gyermekjóléti szolgálat szervez, és amelyben, a jogszabályban megnevezett szervezetek és személyek vesznek részt. Feladata részben az egyéni problémák, részben, pedig a lakosságot (annak valamelyik csoportját) jellemző szükségletek, problémák feltárása, valamint az ezzel kapcsolatos információk továbbítása.

A gyermekvédelmi rendszer, ezen belül a jelzőrendszer tagjainak fontos feladata a napi feladatellátásban a prevención kívül, a kiszolgáltatott gyermekek védelmének biztosítása, ezért törekednünk kell ezek működésének folyamatos javítására, a feladatok és a felelősség megosztására.

Az észlelő-és jelzőrendszer által küldött jelzések száma: 20 eset

A kezelt probléma típusa szerint együttműködés megállapodás alapján:

- egészségügyi szolgáltató: 2
- védőnői jelzés: 2 eset
- köznevelési intézmény: 7 eset
- áldozatsegítés: 1 eset

A kezelt probléma típusa szerint EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS ALAPJÁN

- anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő, stb.)
- gyermeknevelési
- a gyermek segítése az intézménybe való beilleszkedés tekintetében
- magatartászavar, teljesítményzavar
- családi konfliktus (szülők egymás közt, szülők- gyermek közti)
- a szülők vagy a család életvitele
- szülői elhanyagolás (oktatási, nevelési)
- családon belüli bántalmazás (fizikai, szexuális, lelki)
- fogyatékoság, retardáció

- szenvedélybetegségek
- egészségügyi problémák

A gyermekjóléti szolgálatunk által biztosított szakmai tevékenység: 233 eset

- információ nyújtása: **13** eset,
- segítő beszélgetés: **22** eset,
- tanácsadás: **16** eset,
- ügyintézésben segítségnyújtás: **32** eset,
- Közvetítés ellátáshoz hozzáféréshez: **16** eset
- szakmaközi megbeszélés: **6** eset
- családlátogatás: **42** eset,
- Adományközvetítés: **86**

Családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása:

A családsegítő és az esetmenedzser kolléga havonta látogatja a szülőket. A szülők a települési önkormányzattól kérhetnek rendkívüli települési támogatás formájában nyújtható segítséget a kapcsolattartásra jogosult számára a kapcsolattartással összefüggő költségek viseléséhez, különösen az utazási költségekhez, illetve a kapcsolattartásra jogosult otthonában történő kapcsolattartás esetén a gyermek ellátásának költségeihez.

Szociális válsághelyzetben lévő várandós anyák gondozásával kapcsolatos tapasztalatok:

Az ezen a területen végzett szociális munka prevenciót (kellene) szolgál(nia). Ezt a feladatot a gyermekjóléti szolgálatok a védőnői szolgálattal együttműködve végzik. A tevékenység minél hatékonyabb megvalósításához a következőket kell figyelembe venni:

- Kapcsolatfelvételkor nem elég a spontán találkozásra építeni, „keresni kell a szociális válsághelyzetben lévő várandós anyákat”,
- Meghatározó a jelzőrendszer és az általános figyelemfelkeltő tájékoztatás szerepe.
- Tájékoztatások során a magzatvédelmet kell elsősorban kiemelni a felelősségérzet felkeltése, és megerősítése révén.
- Cél az anya folyamatos, és minden oldalról történő támogatásának a megszervezése, fenntartása. Dilemma lehet, hogy kinek a feladata a koordinálás.

A szociális válsághelyzetben lévő várandós anyák gondozását a védőnővel közös családlátogatás keretében látják el. A születendő gyermek fogadásához szükséges eszközök (kiságy, pelenkázó, babakocsi, ápolási szerek, textíliák) adományból történő beszerzésével, valamint ellátások igényléséhez szükséges nyomtatványok biztosításával, kitöltésével, esetlegesen támogatások igénylésével, kapcsolatos ügyintézéssel segítik a gyermek hazakerülését a családba.

A 2025. évben a településen nem történt válsághelyzetben lévő anya gondozása.

Várandós anyák száma: 20 fő. Veszélyeztetettek: 4 fő, akik közül 3 fő egészségügyi okból volt veszélyeztetett és 1 fő volt szociális okból veszélyeztetett.

A várandós anyák részére a gyermekjóléti szolgálat családgondozója és a védőnő közös munkával igyekszik a szükséges segítséget megadni. A Védőnői Szolgálat rendszeres kapcsolatban áll a Gyermekjóléti Szolgálattal. Felsőnyék Községi Önkormányzat Képviselő-testülete pedig támogatást nyújt baba-mama csomaggal az újszülöttek családjainak a gyermek fogadásához.

Összegzés:

A 2025. évben **105** esetben keresték fel a gyermekjóléti szolgálatot. Legtöbb kezelt probléma: anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő stb.), gyermeknevelési, magatartászavar, teljesítményzavar, családi konfliktusok, illetve a szülők vagy a család életviteléből adódó problémák.

Az ügyekben tett főbb szakmai tevékenységek: információnyújtás, segítő beszélgetés, tanácsadás, hivatalos ügyekben történő közreműködés, családlátogatás, környezettanulmány, esetkonferencia tartása. Szakmaközi team munka fontosságának hangsúlyozása. Adománygyűjtéssel is szeretnénk segíteni a gyermekes családokat, illetve időseket. Prevenációs munka további erősítése. A jelzőrendszerrel a kapcsolattartás folyamatos. Védőnőkkel, iskolai óvodai szociális segítő kollégával közös családlátogatások fenntartása. Az iskolai gyermekvédelmi felelősök, osztályfőnökök bevonása a közös családlátogatások szervezésébe. A gyermekek iskolán kívüli szabadidős tevékenységeinek megszervezése nagyon fontos és hosszútávon megtérülő kezdeményezés. Terveink, hogy szeretnénk a szolgálatnak a lakosság felé képviselt arcukat és üzenetét tovább finomítani, mellyel a célunk az, hogy minél több gyermek és család merjen hozzánk fordulni önkéntesen, mert tapasztalataink szerint bizalom és a motiváció nélkül a családgondozás csak csekély mértékben lehet eredményes.

A 0-3 év közötti gyermekek ellátására még nem mutatkozott igény. A mennyiben jelentkezik az önkormányzat gondoskodni fog ezen korosztály a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 41. § (3) bekezdése szerint napközbeni gyermekfelügyelettel.

A napközbeni és átmeneti ellátások helyzete:

A gyermekvédelmi törvény által meghatározott, gyermekek átmeneti gondozása helyettes szülőnél megszervezett. A helyettes szülői hálózatot a Tamási Városi Önkormányzat működteti, melyhez társulás keretében önkormányzatunk csatlakozott. Az elmúlt évben helyettes szülő igénybevitelére vonatkozó kérelem, illetve igény nem volt.

4. Szakmai ellenőrzések:

Településünkön a gyermekvédelmi ellátások a Gyvt. előírásainak megfelelően működnek. A problémák hatékonyabbá tétele miatt szükség van a szakmai szervezetekkel való további együttműködésre, folyamatos munkakapcsolat fenntartására.

Felügyeleti szerv Tolna Vármegyei Kormányhivatal gyámhatósági, gyermekvédelmi szakmai ellenőrzésére 2025-ben nem volt.

5. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása

A gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátása a településen kielégítő, de a rendszer továbbfejlesztése elengedhetetlen az egyre éleződő gazdasági, társadalmi helyzetben. A munkanélküliség már nem okoz akkora anyagi nehézséget, mint a korábbi években. Ahol a családban az egyik szülő több műszakban dolgozik, ott a más szülőnek a gyermekek mellett nincs más lehetősége, mint az önkormányzat közmunkaprogramja. Az anyagi nehézségek oka leginkább a rossz életvezetési technika, a befolyó jövedelem nem átgondolt, céltudatos, inkább ösztönszerű felhasználása. Mindezekre tekintettel indokolt lenne ösztönözni a szülőket

arra, hogy szakember segítségét vegyék igénybe, valamint biztosítani számukra olyan képzéseket és tanácsadási lehetőségeket, amelyek elősegítik a tudatosabb gazdálkodást és a felelős életvitelt.

A gyermekvédelmi gondoskodásra irányuló hatósági intézkedések elrendelése előtt figyelmet kell fordítani a gyermek helyettes szülőnél történő elhelyezésének lehetőségére.

A jegyző gyámhatósági hatáskörének csökkenésével a rendszerre való rálátása is erősen kicsi. A problémák helyben jelentkeznek, a családok többször fordulnak a jegyzőhöz segítségért, a jelzések is a helyi hatósághoz érkeznek. Hatáskör hiányában azonban a jegyző kénytelen a Járási Gyámhivatalhoz fordulni, ezáltal lassítva az ügyintézkést, a segítséget és a szükséges intézkedést. Továbbra is úgy gondoljuk, hogy célszerű lenne a védelembe vétel és az ideiglenes hatályú elhelyezés hatáskörök telepítésének újragondolása.

6. Bűnmegelőzés

Felsőnyék Községi Önkormányzat 2016-ban fogadta el közbiztonsági és bűnmegelőzési stratégiáját. A stratégia külön alcímben foglalkozik a gyermek- és fiatalkorúak bűnözésével, az iskolai erőszakkal és drogfogyasztással. Minden célcsoportra külön cselekvési program került kidolgozásra. A Tamási Rendőrkapitány tájékoztatója szerint a településen az elmúlt évben csökkent a vagyon elleni bűncselekmények száma. Az elmúlt évben fiatalkorú által elkövetett bűncselekmény nem volt. A rendőrségtől olyan értesítést sem kaptunk, hogy kiskorúakat bűncselekmény miatt gyanúsítottként hallgattak volna meg.

Fontos megemlíteni azt a tényt, hogy a helyi Polgárőrség fogadja a közösségi szolgálatra jelentkező középiskolásokat, akik ezen tevékenységükkel közvetlenül is részt vesznek a bűnmegelőzésben.

A helyi általános iskolában minden tanévben szerveznek a rendőrség bevonásával bűnmegelőzési programot.

7. Civilekkel való együttműködés

A Polgárőrség általában a hétvégén szervez őrjáratot, ahol különös figyelmet fordítanak a fiatalkorúakra. Rendszeresen részt vesznek a település rendezvényein, segítenek azok zavartalan lebonyolításában. A Felsőnyéki Iskoláért Közalapítvány az elmúlt években anyagi erő hiányában nem tudott eleget tenni az alapító okiratban megfogalmazott feladatának. A Felsőnyéki Roma Nemzetiségi Önkormányzat viszont kiemelt figyelmet fordít arra, hogy a település rendezvényein a gyermekek egyforma esélyekkel vegyenek részt. (Különböző játékok ingyenes használata, gyermekek részére szervezett programok, intézményekkel kötött megállapodások alapján intézményi programok támogatása...stb.)

Felsőnyék, 2026. május 6.


Szabó Márta
jegyző




Fekete Judit
családsegítő

Határozati javaslat:

Felsőnyék Község Önkormányzat képviselő-testülete, átnézte a gyermekvédelem helyi feladatiról a 2025. évi gyámhatósági tevékenységről, a gyermekjóléti szolgálat működéséről szóló beszámolót és azt elfogadja

Határidő: 2026. május 31.

Felelős: a jegyző

K1-K8. Költségvetési kiadások**Magyarkeszi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi kiadási előirányzatai és teljesítése**

forintban

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti El.	Módosított El.	Teljesítés
1.	2.	3.	4.	5.	6.
01	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	77 487 000	88 554 000	82 166 751
02	Külső személyi juttatások	K12	0	300 000	300 000
03	Személyi juttatások (=01+02)	K1	77 487 000	88 854 000	82 466 751
04	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj. adó	K2	10 454 000	11 913 000	11 092 408
05	Szakmai anyagok beszerzése	K311	200 000	290 000	232 636
06	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	80 000	20 000	0
07	Árubeszerzés	K313	0	0	0
08	Készletbeszerzés (=05+06+07)	K31	280 000	310 000	232 636
09	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	510 000	580 000	565 322
10	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	100 000	100 000	82 253
11	Kommunikációs szolgáltatások (=09+10)	K32	610 000	680 000	647 575
12	Közüzemi díjak	K331	0	0	0
13	Vásárolt élelmezés	K332	0	0	0
14	Bérleti és lízing díjak	K333	0	0	0
15	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	0	0	0
16	Közvetített szolgáltatások	K335	0	0	0
17	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	120 000	120 000	118 900
18	Egyéb szolgáltatások	K337	200 000	130 000	33 171
19	Szolgáltatási kiadások (=12+...+18)	K33	320 000	250 000	152 071
20	Kiküldetések kiadásai	K341	150 000	150 000	120 653
21	Reklám- és propagandakiadások	K342	0	0	0
22	Kiküldetések, reklám- és propag.kiadások (=20+21)	K34	150 000	150 000	120 653
23	Működési célú előzetesen felszámított áfa	K351	200 000	220 000	218 325
24	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	0	0	0
25	Kamatkiadások	K353	0	0	0
26	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	0	0	0
27	Egyéb dologi kiadások	K355	40 000	40 000	6 446
28	Különféle befizet.és egyéb dologi kiad.(=23+27)	K35	240 000	260 000	224 771
29	Dologi kiadások (=8+11+19+22+28)	K3	1 600 000	1 650 000	1 377 706
30	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	0	0	0
31	Egyéb működési célú kiadások	K5	0	0	0
32	Beruházások	K6	0	0	0
33	Felújítások	K7	0	0	0
34	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0	0	0
35	Költségvetési kiadások (=03+04+29+...+34)	K1-K8	89 541 000	102 417 000	94 936 865

B1-B7. Költségvetési bevételek**A Magyarakeszi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi bevételi előirányzatai és teljesítése**

forintban

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti El.	Módosított El.	Teljesítés
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1	Önkormányzatok működési támogatásai	B11	0	0	0
2	Elvonások és befizetések bevételei	B12	0	0	0
3	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on belülről	B13	0	0	0
4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on belülről	B14	0	0	0
5	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on belülről	B15	0	0	0
6	Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁH-on belülről	B16	8 226 000	8 526 000	8 526 000
7	Működési célú támogatások ÁH-on belülről (=1+...+6)	B1	8 226 000	8 526 000	8 526 000
8	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről	B2	0	0	0
9	Közhatalmi bevételek	B3	0	0	0
10	Készletértékesítés ellenértéke	B401	0	0	0
11	Szolgáltatások ellenértéke	B402	0	0	0
12	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	0	0	0
13	Tulajdonosi bevételek	B404	0	0	0
14	Ellátási díjak	B405	0	0	0
15	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	0	0	0
16	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	0	0	0
17	Kamatbevételek	B408	0	0	4
18	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409	0	0	0
19	Egyéb működési bevételek	B411	2 620	2 620	4 889
20	Működési bevételek (=10+...+19)	B4	2 620	2 620	4 893
21	Felhalmozási bevételek	B5	0	0	0
22	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	0	0	0
23	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0	0	0
24	Költségvetési bevételek (=7+8+9+20+21+22+23)	B1-B7	8 228 620	8 528 620	8 530 893
25	Maradvány igénybevétele	B813	3 489 380	3 489 380	3 489 380
26	Központi, irányítószervi támogatás	B816	77 823 000	90 399 000	90 376 174
27	Finanszírozási bevételek (25+26)	B8	81 312 380	93 888 380	93 865 554
28	Összes bevétel (24+27)	B1-B8	89 541 000	102 417 000	102 396 447

MAGYARKESZI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

2025. évi költségvetés teljesítésének működési és fejlesztési célú bevételek és kiadások mérlege

forintban

I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK					II. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK				
	Bevételek megnevezése	Eredeti Ei.	Módosított Ei.	Teljesítés		Kiadások megnevezése	Eredeti Ei.	Módosított Ei.	Teljesítés
1	Működési célú támogatások ÁH-on belülről B1	8 226 000	8 526 000	8 526 000	1	Személyi juttatások	77 487 000	88 854 000	82 466 751
2	Közhatalmi bevételek B3	0	0	0	2	Munkaad.terh.járul.és szoc.hj.adó	10 454 000	11 913 000	11 092 408
3	Működési bevételek B4	2 620	2 620	4 893	3	Dologi kiadások	1 600 000	1 650 000	1 377 706
4	Működési célú átvett pénzeszközök B6	0	0	0	4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0
5		0	0	0	5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0
6	Költségv.működ.bevét.össz.	8 228 620	8 528 620	8 530 893	6	Költségvetési működ.kiad.össz.	89 541 000	102 417 000	94 936 865
7	Előző évi maradvány igénybev.	3 489 380	3 489 380	3 489 380	7	Irányító szervi támog.ktgv.szervnek	0	0	0
8	Központi,irányítószervi támogatás	77 823 000	90 399 000	90 376 174	8	Áh-on belüli megelőleg.visszaf.	0	0	0
9	Hitel, kölcsön felvétele	0	0	0	9	Hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0
10	Működ.célú finansz.bevételek összesen	81 312 380	93 888 380	93 865 554	10	Működ.célú finanszírozási kiadások összesen	0	0	0
11	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	89 541 000	102 417 000	102 396 447	11	KIADÁSOK ÖSSZESEN	89 541 000	102 417 000	94 936 865

I. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK					II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK				
	Bevételek megnevezése	Eredeti Ei.	Módosított Ei.	Teljesítés	Kiadások megnevezése	Eredeti Ei.	Módosított Ei.	Teljesítés	
1	Felhalmozási c. támogatások ÁH-on belülről B2	0	0	0	Beruházások	0	0	0	0
2	Felhalmozási bevételek B5	0	0	0	Felújítások	0	0	0	0
3	Felhalmozási c. átvett pénzeszközök	0	0	0	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0
4	Költségvet.felhal.bevét.össz.	0	0	0	Költségv.felhalm.kiad.össz.	0	0	0	0
5	Előző évi pénzmaradv.igénybev.	0	0	0	Belföldi értékpapír kiadásai	0	0	0	0
6	Belföldi értékpapír értékesítése	0	0	0	Hitel, kölcsön törlesztése	0	0	0	0
7	Hitel, kölcsön felvétele	0	0	0					
8	Felhalm.c.finanszír.bevét.össz.	0	0	0	Felhalm.c.finanszír.kiad.össz.	0	0	0	0
9	Költségv.és finansz.bevét.össz.	0	0	0	Költségv.és finanszír.kiad.össz.	0	0	0	0
10	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0	0	0	KIADÁSOK ÖSSZESEN	0	0	0	0
Önkorm.bevételei mindösszesen:		89 541 000	102 417 000	102 396 447	Önkorm.kiadásai mindösszesen:	89 541 000	102 417 000	94 936 865	

Magyarkeszi Közös Önkormányzati Hivatal
2025. ÉVI VAGYON M É R L E G E

Ft

ESZKÖZÖK	Sorsz.	Előző év (2024.)	Tárgyév (2025.)
		állományi érték	
I. Immateriális javak összesen	1	0	0
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	2	0	0
2. Gépek, berendezések és felszerelések	3	0	0
3. Tenyészállatok	4	0	0
4. Beruházások, felújítások	5	0	0
5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	6	0	0
II. Tárgyi eszközök összesen (2+3+7+8-9)	7	0	0
III. Befektetett pénzügyi eszközök összesen	8	0	0
IV. Koncesszióba, kezel. átadott, konc. adott (vagyonkez. vett) eszk.	9	0	0
A) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (1+7+8+9)	10	0	0
B) FORGÓESZKÖZÖK ÖSSZESEN	11	0	0
I. Lekötött bankbetétek	12	0	0
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	13	0	0
III. Forintszámlák	14	3 489 380	7 459 582
IV. Devizaszámlák	15	0	0
C). Pénzeszközök összesen (12+...+15)	16	3 489 380	7 459 582
D) Követelések	17	0	0
E) Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	18	0	0
F/2 Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	19	116 546	124 144
F) Aktív időbeli elhatárolások (=19)	20	116 546	124 144
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (10+11+16+17+18+20)	21	3 605 926	7 583 726

I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	22	165 750	165 750
II. Nemzeti vagyon változásai	23	0	0
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	24	1 058 757	1 058 757
IV. Felhalmozott eredmény	25	-2 652 349	-3 868 384
V. Eszközök értékhelyesbítésének forrása	26	0	0
VI. Mérleg szerinti eredmény	27	-1 216 035	1 784 583
G) SAJÁT TŐKE (22+...+27)	28	-2 643 877	-859 294
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	29	0	0
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	30	0	139 741
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	31	0	0
H) Kötelezettségek (29+30+31)	32	0	139 741
I) Egyéb sajátos forrásoldali elszámolások	33	0	0
J) Passzív időbeli elhatárolások	34	6 249 803	8 303 279
FORRÁSOK ÖSSZESEN (28+32+...34)	35	3 605 926	7 583 726

Kötelezettség, kezesség-, garanciavállalással kapcsolatos függő kötelezettségek: 0 e Ft

Magyarkeszi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi bevételeinek és kiadásainak előirányzat teljesülése kormányzati funkciónként

forint

Kormányzati funkció megnevezése		Feladat típusa	BEVÉTEL	KIADÁS								
				Összes	Finansz. Művelet.	Felh. és tőke jell.	Személyi jutt.	Munka. terh. Jár.	Dologi kiadás	Ellát. Juttatásai	Egyéb műk.c. kiad.	
1. KÖH												
011130	Önk. és önk.hivat.jogalk. és igazg.tevékenysége	Államigazgatási feladat	8 530 893	92 224 865	0		0	80 066 751	10 780 408	1 377 706	0	0
091140	Óvodai nevelés, működ.felad.	kötelező feladat	0	2 712 000	0		0	2 400 000	312 000	0	0	0
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek	Államigazgatási feladat	93 865 554	0			0	0	0	0	0	0
Összesen:			102 396 447	94 936 865	0		0	82 466 751	11 092 408	1 377 706	0	0

Magyarkeszi Közös Önkormányzati Hivatal
2025. évi Eredménykimutatása

forintban

Sor-szám	Megnevezés	2024	2025
		költségvetési beszámoló záró adatai	költségvetési beszámoló záró adatai
1.	I. Tevékenység nettó eredményszámlázatú bevétele	0	0
2.	II. Aktivált saját teljesítmények értéke	0	0
3.	III. Egyéb eredményszámlázatú bevételek	86 930 814	98 907 063
4.	IV. Anyagjellegű ráfordítások	1 598 964	1 255 994
5.	V. Személyi jellegű ráfordítások	86 149 300	95 612 010
6.	VI. Értékcsökkenési leírás	0	0
7.	VII. Egyéb ráfordítások	398 588	254 480
8.	A) Tevékenységek eredménye (I+II+III-IV-V-VI-VII)	-1 216 038	1 784 579
9.	VIII. Pénzügyi műveletek eredményszámlázatú bevételei	3	4
10.	IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	0
11.	B) Pénzügyi műveletek eredménye (VIII-IX)	3	4
12.	C) Mérleg szerinti eredmény (A+B)	-1 216 035	1 784 583

Magyarkeszi Közös Önkormányzati Hivatal
2025. évi Maradványkimutatása

forintban

Sor-szám	Megnevezés	Előző év (2024.)	Tárgyév (2025.)
1.	I. Alaptevékenység költségvetési egyenlege	-81 353 916	-86 405 972
2.	II. Alaptevékenység finanszírozási egyenlege	84 843 296	93 865 554
3.	A) Alaptevékenység maradványa (I+II)	3 489 380	7 459 582
4.	III. Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege	0	0
5.	IV. Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege	0	0
6.	B) Vállalkozási tevékenység maradványa (III+IV)	0	0
7.	C) Összes maradvány (A+B)	3 489 380	7 459 582
8.	D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	0	139 741
9.	E) Alaptevékenység szabad maradványa (A-D)	3 489 380	7 319 841
10.	F) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség	0	0
11.	G) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (B-F)	0	0

**Kimutatás az immateriális javak, tárgyi eszközök koncesszióba,
vagyonkezelésb adott eszközök állományának alakulásáról
2025.**

	Megnevezés	Immateriális javak	Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	Tenyész-állatok	Beruházások, és felújítások	Koncessziób a, vagyonkezel ésbe adott eszközök	Összesen
1	2	3	4	5	6	7	8	9=3+...+8
1	Tárgyévi nyitó állomány	699 609	0	567 766	0	0	0	1 267 375
2	Beruházásból, felújításból aktivált érték	0	0	0	0	0	0	0
3	Egyéb növekedés	0	0	0	0	0	0	0
4	Összes növekedés (2+3)	0	0	0	0	0	0	0
5	Hiány, megsemmisülés	0	0	0	0	0	0	0
6	Egyéb csökkenés	0	0	0	0	0	0	0
7	Összes csökkenés (5+6)	0	0	0	0	0	0	0
8	Bruttó érték összesen	699 609	0	567 766	0	0	0	1 267 375
9	Terv szerinti értékcsökkenés nyitó állománya	699 609	0	567 766	0	0	0	1 267 375
10	Terv szerinti értékcsökkenés növekedés	0	0	0	0	0	0	0
11	Terv szerinti értékcsökkenés csökkenés	0	0	0	0	0	0	0
12	Terv szerinti értékcsökkenés záró állománya (9+10-11)	699 609	0	567 766	0	0	0	1 267 375
13	Értékcsökkenés összesen	699 609	0	567 766	0	0	0	1 267 375
14	Eszközök nettó értéke (8-13)	0	0	0	0	0	0	0
15	Teljesen 0-ra leírt eszközök bruttó ért.	699 609	0	567 766	0	0	0	1 267 375

forint

**Az eszközök értékvesztésének alakulása
2025.**

	Megnevezés	Nyitó adatok, bekerülési érték	Nyitó adatok, értékvesztés	Tárgyidőszakban elszámolt értékvesztés	Tárgyidőszakban visszaírt értékvesztés	Záró adatok, bekerülési érték	Záró adatok, értékvesztés
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Tartós részesedések	0	0	0	0	0	0
2	Készletek	0	0	0	0	0	0
3	Kincstáron kívüli forintszámlák	3 489 380	0	0	0	7 459 582	0
4	Követelések a követelés jellegű sajátos elszámolások kivételével	0	0	0	0	0	0
5	Összesen (1+..+4)	3 489 380	0	0	0	7 459 582	0

forint

Pénzeszköz változásának levezetése
2025.

forint

Sorszám	Megnevezés	Összeg
1.	A. Pénzkészlet 2025. január 1.	3 489 380
2.	Bankszámlák egyenlege	3 489 380
3.	Pénztárak, betétkönyvek egyenlege	0
4.	B. Korrekciós tételek összesen	3 970 202
5.	Kiadások tárgydőszaki egyenlege (-)	-94 936 865
6.	Bevételek tárgydőszaki egyenlege (+)	102 396 447
7.	Előző év ktgv.maradványának igénybev.teljesítése	-3 489 380
8.	C. Pénzkészlet tárgydőszaki záró egyenlege (A+B)	7 459 582
9.	D. Főkönyvi kivonat szerinti tárgydőszaki egyenleg	7 459 582

**A Képviselő-testületek 2026. május 13-ai együttes ülésének III. számú napirendi pontja:
Beszámoló a Magyarakeszi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról.**

Előadó: Szabó Márta jegyző

A helyi önkormányzatok kötelező feladat- és hatáskörét 2013-tól a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (a továbbiakban: Mötv.) határozza meg. A Mötv. alább idézett rendelkezései szabályozzák a polgármesteri hivatal alapvető kötelezettségeit, valamint a hivatal tevékenységéről szóló beszámolási kötelezettséget.

„84. § (1) A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivaltalt vagy közös önkormányzati hivaltalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.”

„81. § (1) A jegyző vezeti a polgármesteri hivaltalt vagy a közös önkormányzati hivaltalt.

(3) A jegyző

f) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről;”

A Magyarakeszi Közös Önkormányzati Hivatal Továbbiakban: Hivatal) beszámolójának elkészítése során minden évben törekszem arra, hogy egy átfogó képet nyújtsak a tárgyévvel megelőző év vonatkozásában a hivatali munkáról, és egyben a beszámoló fókuszáljon a kiemelt feladatokra, eseményekre.

A Hivatal tevékenységét a jogszabályok és a testületi döntések határozzák meg. A Hivatal feladatai többek között a testületi döntések előkészítése, a testületi ülések adminisztrációja, a döntések végrehajtása, a jegyző és a polgármester feladat- és hatáskörébe tartozó államigazgatási – és önkormányzati – hatósági ügyek előkészítése, végrehajtása. A Hivatal a székhely településen Magyarakesziben és a társtelepülésen Felsőnyéken tart fenn irodát.

Bár a kényszer az elmúlt években az elektronikus ügyintézés felé irányította az ügyfeleket, általánosan elmondható, hogy csak bizonyos ügytípusoknál (pl. adóbevallás) élnek az ügyfelek ezzel a lehetőséggel annak ellenére, hogy folyamatosan bővül az e-önkormányzati portál ügyintézői felülete. A lakosság nagyobb része még mindig a személyes ügyintézésben bízik.

Sajnos általánosan elmondható, hogy az emberek tűrőképessége, egymás iránti empátiája eltűnőben van. Mindenki a jogait akarja érvényesíteni, de sajnos a kötelezettségeiről elfeledkezik. Korábban egy ekkora településen az együttélés íratlan szabályai is betartásra kerültek, a jelenlegi helyzetben sajnos sok esetben az írott szabályok sem kerülnek figyelembevételre. Ezen élethelyzetekben kell a hatósági munkát mindannyiunk legjobb tudásunk szerint végezni lehetőség szerint mindenki meglegedésére.

1. Általános vezetői összefoglaló

Az elvégzett munka nagyságáról és számosságáról az egyik legobjektívebb mutatószám a Hivatal ügykezelői által iktatott ügyiratok éves mennyisége. Az alábbi táblázat nem lehet teljes, hiszen nem tartalmazza a személyesen, vagy telefonon az ügyfelekkel az ügyfelfogadási időben vagy azon kívül folytatott segítségnyújtásokat, valamint a selejtezéssel, irattározással kapcsolatos teendőket.

Az iktatás külön szabályzatban foglaltak szerint zajlik. A Hivatalban 2025-ben 2146 főszámon iktatott irat keletkezett. Alsámra 7231 ügyirat került iktatásra, ez összesen 9377 iktatott ügyiratot jelent.

	Magyarkeszi	Felsőnyék	Összesen
Adóigazgatás	684	250	934
Szociális ig.	155	134	289
Gyermekvéd. ig.	48	44	92
Egyéb	468	363	831
Összesen:	1355	791	2146

Nagyobb számban az alábbi ügytípusok fordulnak elő:

- népességnyilvántartás,
- anyakönyvvezetés (születés, házasság, halál),
- szociális ügyek (települési lakás- és létfenntartási támogatások)
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítása,
- hagyatéki ügyek,
- adóigazgatási ügyek,
- hatósági bizonyítványok, igazolások kiadása,
- termőföld eladás és haszonbérlet kifüggesztések ügye.

A hivatal dolgozói végzik valamennyi területre kiterjedően a pénzügyi, gazdálkodási, humánpolitikai ügyeket is.

2. A Magyarkeszi Közös Önkormányzati Hivatal személyi, tárgyi feltételeinek alakulása

A Hivatal köztisztviselői állománya az elmúlt évben nem változott, továbbra is 9 fővel dolgozunk. A 2023. évben anyai örömök elé nézett kolléga visszatért, így minden feladatellátás a korábbi munkaszervezési rendnek megfelelően történik.

A Hivatal működéséhez szükséges fedezet 100 %-ban biztosított volt.

A szakmai feladatokat 3 fő felsőfokú, 5 fő középfokú végzettséggel rendelkező munkatárs és a jegyző látja el. Elmondható, hogy a hivatal feladataihoz a létszám elegendő, de szükséges is ahhoz, hogy továbbra is megfelelő színvonalon tudja biztosítani a munkát. Szükséges azonban hangsúlyozni, hogy mindkét településen 1-1 fő közalkalmazott is besegít az irodai munkában.

A hivatali dolgozók munkaterületek szerinti megoszlása a következő:

- 1 fő jegyző
- 2 fő gazdálkodási előadó
- 2 fő adóügyi előadó
- 4 fő igazgatási előadó

A hivatalban a munkavégzés tárgyi feltételei adottak, az informatikai, irodatechnikai gépek a székhely és a kirendeltség hivatalában is rendelkezésre állnak. Ugyancsak biztosítottak azok a programok, melyek munkához szükségesek (iktató, könyvelői program, adó...stb). Megjegyzem azonban, hogy az ASP pályázatból 2016. év végén vásárolt és 2017. év elején

beüzemelt gépek kezdenek lassulni. A kollégák jelzései alapján a gépeket felújítottuk, illetve egy gépet le kellett cserélni.

3. Köztisztviselők továbbképzése

A köztisztviselők rendelkeznek a vonatkozó törvényben és egyéb jogszabályokban meghatározott iskolai végzettséggel, illetőleg közigazgatási és ügykezelői alapvizsgával, közigazgatási szakvizsgával. Anyakönyvi szakvizsgával 5 fő rendelkezik. Ebben az évben is folyamatos volt a közzolgálati tisztviselők számára a szakmai továbbképzés. A köztisztviselők négyéves képzési időszakra vonatkozóan meghatározott képzési kötelezettséget teljesítenek. A felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőknek a továbbképzési időszak alatt legalább 128 kredit pontot, a középfokú végzettséggel rendelkező tisztviselőknek legalább 64 kredit pontot kell teljesítenie. A képzések és a vizsgák a Nemzeti Közzolgálati Egyetem Vezető- és Továbbképzési Intézetének közreműködésével történtek. A 2022. évben indult ciklus utolsó évében 2025. évben minden kolléga teljesítette az előírt feltételeket.

A köztisztviselők egyéni továbbképzési terveiről és az általuk teljesített pontértékekről a jegyző nyilvántartás készít, melyet folyamatosan vezet, frissít. A képzések finanszírozását a Nemzeti Közzolgálati Egyetem biztosítja.

4. Elektronikus ügyintézés

Az elmúlt évek jogszabályváltozásai következtében a Hivatalnak bővültek az elektronikus ügyintézésről érintő feladatai. A Hivatal a magánszemélyek által ügyfélkapun, illetve jogi személyek által hivatali kapun keresztül érkezett beadványok fogadására alkalmas elektronikus rendszert működtet. A Hivatal informatikai rendszere képes fogadni az ügyfélkapun, hivatali kapun keresztül beérkezett beadványokat. Az így érkezett beadványokra történt intézkedéseket ügyfélkapun, hivatali kapun keresztül kell elküldeni. Jogi személyek esetében kötelező az elektronikusan történő kapcsolattartás, magánszemélyek esetében még elsősorban papír alapon történik a levelezés, mert csak azon esetekben kell elektronikusan küldeni a leveleket, aki ügyfélkapun keresztül kezdeményezte ügyének intézését. Ezen kívül naponta érkeznek a lakosság részéről e-mailen beadványok, bejelentések és válaszok a gyorsabb ügyintézés érdekében e-mail-ekben kerülnek kiküldésre, de még mindig nagyobb százalékot tesznek ki a papíralapú forma, mert az elektronikusan érkezett beadványokat továbbra is ki kell nyomtatni és iktatni kell, bár az elektronikus iktatórendszerben is egyre több irat található meg.

5. A hivatal önkormányzati döntések előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos munkája

A jegyző feladatkörébe tartozik a képviselő-testületi munka előkészítése, valamint a folyamatos jelenlét a Képviselő-testület ülésein.

A jogalkotási munka színvonalát jól jelzi, hogy a Tolna Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztályától az elmúlt évben csupán törvényességi felhívás nem érkezett. Ezen kívül a döntések egyetlen esetben sem tartalmaztak jogszabálysértő rendelkezést. A rendeletekkel kapcsolatban csak a Szervezeti és Működési Szabályzattal kapcsolatban került sor törvényességi felhívásra, mely alapján a képviselő-testületek új szabályzatokat alkottak.

A jegyző a településen ellátja a képviselő-testület és a bizottságok döntéseinek előkészítésével, végrehajtásuk szervezésével kapcsolatos feladatokat. Elkészíti a képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket, gondoskodik a döntések végrehajtásáról, elkészíti az ülések jegyzőkönyveit, vezeti a határozatok és a rendeletek nyilvántartását, döntésre előkészíti az önkormányzati – képviselő-testület, bizottság vagy polgármesteri hatáskörbe tartozó – hatósági ügyeket.

Képviselő-testületi munka:

	Munkaterv szerinti ülés	Rendkívüli ülés	Zárt ülés	Összesen	Határozatok száma
Magyarkeszi	9	9	12	30	145
Felsőnyék	9	10	9	28	87

Mindkét településen 1-1 közmeghallgatást tartottak a testületek. Magyarkeszi Község Önkormányzati Képviselő-testülete 14, Felsőnyék Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 11 rendeletet alkotott.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete Magyarkeszi településen 5 ülést, 1 közmeghallgatást tartott és 26 határozatot hozott. Felsőnyéken a Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete 7 ülést, 1 közmeghallgatást tartott és 31 határozatot hozott.

A hivatal működésének csak egy részét teszi ki a fent említett képviselő-testület működésével kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása. Nagy felelősséget és sok munkát jelent az önkormányzat jogszabályokban meghatározott feladatnak megszervezése, szükség esetén közreműködés azok végrehajtásában. Ennek keretében gondoskodni kell többek között az intézmények működtetéséről (óvoda, közművelődés, szociális), a közművek működtetéséről, egészségügyi alapellátásról. A hivatal ezekben a tevékenységekben elsősorban szervezőként vesz részt, valamint biztosítja a feladatellátás jogszabályi feltételeinek teljesítését. (engedélyek beszerzése, nyilvántartások vezetése, regisztráció, rendeletek előkészítése...stb.)

6. Államigazgatási hatósági feladatok ellátása

Az Mötv. 84. § (1) bekezdése alapján a Hivatal látja el a polgármester és a jegyző feladat és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre előkészítésével és a végrehajtásukkal kapcsolatos feladatokat is. Az ügyekről és az ügyiratforgalomról az 1. pontban írtam.

7. Egyéb információk:

A Közös Hivatal kapcsolatrendszere az állami irányításban szerepet játszó hatóságokkal, illetve az önkormányzati igazgatásban a Képviselő-testülettel, valamint más települések hivatalaival, önkormányzataival áll fenn. A hivatal folyamatosan együttműködik a Tamási Járási Hivatallal, valamint a Tolna Vármegyei Kormányhivatallal.

A Hivatal fölött a törvényességi ellenőrzést a Tolna Vármegyei Kormányhivatal látja el. A testületi jegyzőkönyvek és a rendeletek ellenőrzése folyamatos.

Beszámolóm csupán egy részét mutatja be a Hivatal több mint ezer jegyzői hatás- illetve feladatkörből fakadó feladatainak, illetve az azzal járó mindennapi teendőknél. A fentiekből ugyanakkor talán mégis kirajzolódik, hogy a Hivatal milyen szerteágazó tevékenységet lát el

az önkormányzati és az államigazgatási hatósági ügyek döntésre való előkészítése, valamint a polgármester munkájának mindennapi támogatása során.

A feladatokat megalapozó jogszabályi környezet folyamatos változásának követése, valamint a lakossági igények minden munkanapon arra sarkallják a köztisztviselőket, hogy tevékenységüket a legfelkészültebb módon, a legjobb minőségben lássák el. A kollégák sokszor nem kímélve fáradtságot túlmunkát vállalnak, és az ügyfélfogadási időn kívül is intézik az ügyfelek ügyeit. Mindezt ezúton is köszönöm valamennyi ügyintézőnek, a Hivatal és az Önkormányzat egyéb dolgozóinak.

H a t á r o z a t i j a v a s l a t

Magyarkeszi/Felsőnyék Község Önkormányzata képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontjában foglalt hatáskörében eljárva a jegyző beszámolóját a Magyarkeszi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról elfogadja.

Magyarkeszi, 2026. május 8.



Magyarkeszi Község Önkormányzati
Képviselő-testülete
7098 Magyarkeszi, Szabadság u. 2.
Mag/1-18/2026.

JEGYZŐKÖNYVI KIVONAT

Magyarkeszi Község Önkormányzati Képviselő-testületének
2026. május 13-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből

A képviselő-testületi ülésen a 7 fő testületi tagból 6 fő megjelent. A határozatot a képviselő-testület egyhangúlag, 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül hozta.

Magyarkeszi Község Önkormányzati Képviselő-testülete 65/2026. (V. 13.) számú határozata:

Magyarkeszi Község Önkormányzati Képviselő-testülete megtárgyalta a gyermekvédelem helyi feladatiról a 2025. évi gyámhatósági tevékenységről, a gyermekjóléti szolgálat működéséről szóló beszámolót és azt elfogadja.

Határidő: 2026. május 31.

Felelős: a jegyző

Magyarkeszi, 2026. május 13.

Szabó Márta sk.
jegyző

Csizmazia Sándor sk.
polgármester

A kiadmány hitelül:



K1-K8. Költségvetési kiadások**Magyarkeszi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi kiadási előirányzatai és teljesítése***forintban*

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti El.	Módosított El.	Teljesítés
1.	2.	3.	4.	5.	6.
01	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	77 487 000	88 554 000	82 166 751
02	Külső személyi juttatások	K12	0	300 000	300 000
03	Személyi juttatások (=01+02)	K1	77 487 000	88 854 000	82 466 751
04	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj. adó	K2	10 454 000	11 913 000	11 092 408
05	Szakmai anyagok beszerzése	K311	200 000	290 000	232 636
06	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	80 000	20 000	0
07	Árubeszerzés	K313	0	0	0
08	Készletbeszerzés (=05+06+07)	K31	280 000	310 000	232 636
09	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	510 000	580 000	565 322
10	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	100 000	100 000	82 253
11	Kommunikációs szolgáltatások (=09+10)	K32	610 000	680 000	647 575
12	Közüzemi díjak	K331	0	0	0
13	Vásárolt élelmezés	K332	0	0	0
14	Bérleti és lízing díjak	K333	0	0	0
15	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	0	0	0
16	Közvetített szolgáltatások	K335	0	0	0
17	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	120 000	120 000	118 900
18	Egyéb szolgáltatások	K337	200 000	130 000	33 171
19	Szolgáltatási kiadások (=12+...+18)	K33	320 000	250 000	152 071
20	Kiküldetések kiadásai	K341	150 000	150 000	120 653
21	Reklám- és propagandakiadások	K342	0	0	0
22	Kiküldetések, reklám- és propag.kiadások (=20+21)	K34	150 000	150 000	120 653
23	Működési célú előzetesen felszámított áfa	K351	200 000	220 000	218 325
24	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	0	0	0
25	Kamatkiadások	K353	0	0	0
26	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	0	0	0
27	Egyéb dologi kiadások	K355	40 000	40 000	6 446
28	Különféle befizet.és egyéb dologi kiad.(=23+27)	K35	240 000	260 000	224 771
29	Dologi kiadások (=8+11+19+22+28)	K3	1 600 000	1 650 000	1 377 706
30	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	0	0	0
31	Egyéb működési célú kiadások	K5	0	0	0
32	Beruházások	K6	0	0	0
33	Felújítások	K7	0	0	0
34	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0	0	0
35	Költségvetési kiadások (=03+04+29+...+34)	K1-K8	89 541 000	102 417 000	94 936 865

B1-B7. Költségvetési bevételek**A Magyarkeszi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi bevételi előirányzatai és teljesítése**

forintban

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti El.	Módosított El.	Teljesítés
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1	Önkormányzatok működési támogatásai	B11	0	0	0
2	Elvonások és befizetések bevételei	B12	0	0	0
3	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on belülről	B13	0	0	0
4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on belülről	B14	0	0	0
5	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on belülről	B15	0	0	0
6	Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁH-on belülről	B16	8 226 000	8 526 000	8 526 000
7	Működési célú támogatások ÁH-on belülről (=1+...+6)	B1	8 226 000	8 526 000	8 526 000
8	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről	B2	0	0	0
9	Közhatalmi bevételek	B3	0	0	0
10	Készletértékesítés ellenértéke	B401	0	0	0
11	Szolgáltatások ellenértéke	B402	0	0	0
12	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	0	0	0
13	Tulajdonosi bevételek	B404	0	0	0
14	Ellátási díjak	B405	0	0	0
15	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	0	0	0
16	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	0	0	0
17	Kamatbevételek	B408	0	0	4
18	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409	0	0	0
19	Egyéb működési bevételek	B411	2 620	2 620	4 889
20	Működési bevételek (=10+...+19)	B4	2 620	2 620	4 893
21	Felhalmozási bevételek	B5	0	0	0
22	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	0	0	0
23	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0	0	0
24	Költségvetési bevételek (=7+8+9+20+21+22+23)	B1-B7	8 228 620	8 528 620	8 530 893
25	Maradvány igénybevétele	B813	3 489 380	3 489 380	3 489 380
26	Központi, irányítószervi támogatás	B816	77 823 000	90 399 000	90 376 174
27	Finanszírozási bevételek (25+26)	B8	81 312 380	93 888 380	93 865 554
28	Összes bevétel (24+27)	B1-B8	89 541 000	102 417 000	102 396 447

MAGYARKESZI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

2025. évi költségvetés teljesítésének működési és fejlesztési célú bevételek és kiadások mérlege

I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK					II. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK				
	Bevételek megnevezése	Eredeti Ei.	Módosított Ei.	Teljesítés		Kiadások megnevezése	Eredeti Ei.	Módosított Ei.	Teljesítés
1	Működési célú támogatások ÁH-on belülről B1	8 226 000	8 526 000	8 526 000	1	Személyi juttatások	77 487 000	88 854 000	82 466 751
2	Közhatalmi bevételek B3	0	0	0	2	Munkaad.terh.járul.és szoc.hj.adó	10 454 000	11 913 000	11 092 408
3	Működési bevételek B4	2 620	2 620	4 893	3	Dologi kiadások	1 600 000	1 650 000	1 377 706
4	Működési célú átvett pénzeszközök B6	0	0	0	4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0
5		0	0	0	5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0
6	Költségv.működ.bevét.össz.	8 228 620	8 528 620	8 530 893	6	Költségvetési működ.kiad.össz.	89 541 000	102 417 000	94 936 865
7	Előző évi maradvány igénybev.	3 489 380	3 489 380	3 489 380	7	Irányító szervi támog.ktgv.szervnek	0	0	0
8	Központi,irányítószervi támogatás	77 823 000	90 399 000	90 376 174	8	Áh-on belüli megelőleg.visszaf.	0	0	0
9	Hitel, kölcsön felvétele	0	0	0	9	Hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0
10	Működ.célú finansz.bevételek összesen	81 312 380	93 888 380	93 865 554	10	Működ.célú finanszírozási kiadások összesen	0	0	0
11	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	89 541 000	102 417 000	102 396 447	11	KIADÁSOK ÖSSZESEN	89 541 000	102 417 000	94 936 865

forintban

I. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK					II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK				
	Bevételek megnevezése	Eredeti Ei.	Módosított Ei.	Teljesítés		Kiadások megnevezése	Eredeti Ei.	Módosított Ei.	Teljesítés
1	Felhalmozási c. támogatások ÁH-on belülről B2	0	0	0	1	Beruházások	0	0	0
2	Felhalmozási bevételek B5	0	0	0	2	Felújítások	0	0	0
3	Felhalmozási c. átvett pénzeszközök	0	0	0	3	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0
4	Költségvet.felhal.bevét.össz.	0	0	0	4	Költségv.felhalm.kiad.össz.	0	0	0
5	Előző évi pénzmaradv.igénybev.	0	0	0	5	Belföldi értékpapír kiadásai	0	0	0
6	Belföldi értékpapír értékesítése	0	0	0	6	Hitel, kölcsön törlesztése	0	0	0
7	Hitel, kölcsön felvétele	0	0	0	7				
8	Felhalm.c.finanszír.bevét.össz.	0	0	0	8	Felhalm.c.finanszír.kiad.össz.	0	0	0
9	Költségv.és finansz.bevét.össz.	0	0	0	9	Költségv.és finanszír.kiad.össz.	0	0	0
10	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0	0	0	10	KIADÁSOK ÖSSZESEN	0	0	0
Önkorm.bevételei mindösszesen:		89 541 000	102 417 000	102 396 447	Önkorm.kiadásai mindösszesen:		89 541 000	102 417 000	94 936 865

Magyarkeszi Közös Önkormányzati Hivatal
2025. ÉVI VAGYON M É R L E G E

Ft

ESZKÖZÖK	Sorsz.	Előző év (2024.)	Tárgyév (2025.)
		állományi érték	
I. Immateriális javak összesen	1	0	0
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	2	0	0
2. Gépek, berendezések és felszerelések	3	0	0
3. Tenyészállatok	4	0	0
4. Beruházások, felújítások	5	0	0
5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	6	0	0
II. Tárgyi eszközök összesen (2+3+7+8-9)	7	0	0
III. Befektetett pénzügyi eszközök összesen	8	0	0
IV. Koncesszióba, kezel. átadott, konc. adott (vagyonkez. vett) eszk.	9	0	0
A) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (1+7+8+9)	10	0	0
B) FORGÓESZKÖZÖK ÖSSZESEN	11	0	0
I. Lekötött bankbetétek	12	0	0
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	13	0	0
III. Forintszámlák	14	3 489 380	7 459 582
IV. Devizaszámlák	15	0	0
C). Pénzeszközök összesen (12+...+15)	16	3 489 380	7 459 582
D) Követelések	17	0	0
E) Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	18	0	0
F/2 Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	19	116 546	124 144
F) Aktív időbeli elhatárolások (=19)	20	116 546	124 144
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (10+11+16+17+18+20)	21	3 605 926	7 583 726

I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	22	165 750	165 750
II. Nemzeti vagyon változásai	23	0	0
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	24	1 058 757	1 058 757
IV. Felhalmozott eredmény	25	-2 652 349	-3 868 384
V. Eszközök értékhelyesbítésének forrása	26	0	0
VI. Mérleg szerinti eredmény	27	-1 216 035	1 784 583
G) SAJÁT TŐKE (22+...+27)	28	-2 643 877	-859 294
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	29	0	0
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	30	0	139 741
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	31	0	0
H) Kötelezettségek (29+30+31)	32	0	139 741
I) Egyéb sajátos forrásoldali elszámolások	33	0	0
J) Passzív időbeli elhatárolások	34	6 249 803	8 303 279
FORRÁSOK ÖSSZESEN (28+32+...34)	35	3 605 926	7 583 726

Kötelezettség, kezesség-, garanciavállalással kapcsolatos függő kötelezettségek: 0 e Ft

Magyarkeszi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi bevételeinek és kiadásainak előirányzat teljesülése kormányzati funkciónként

forint

Kormányzati funkció megnevezése		Feladat típusa	BEVÉTEL	KIADÁS								
				Összes	Finansz. Művelet.	Felh. és tőke jell.	Személyi jutt.	Munka. terh. Jár.	Dologi kiadás	Ellát. Juttatásai	Egyéb működ. c. kiad.	
1. KÖH												
011130	Önk. és önk. hivat. jogalk. és igazg. tevékenysége	Államigazgatási feladat	8 530 893	92 224 865	0		0	80 066 751	10 780 408	1 377 706	0	0
091140	Óvodai nevelés, működ. felad.	kötelező feladat	0	2 712 000	0		0	2 400 000	312 000	0	0	0
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek	Államigazgatási feladat	93 865 554	0	0		0	0	0	0	0	0
Összesen:			102 396 447	94 936 865	0		0	82 466 751	11 092 408	1 377 706	0	0

Magyarkeszi Közös Önkormányzati Hivatal
2025. évi Eredménykimutatása

forintban

Sor-szám	Megnevezés	2024	2025
		költségvetési beszámoló záró adatai	költségvetési beszámoló záró adatai
1.	I. Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele	0	0
2.	II. Aktivált saját teljesítmények értéke	0	0
3.	III. Egyéb eredményszemléletű bevételek	86 930 814	98 907 063
4.	IV. Anyagjellegű ráfordítások	1 598 964	1 255 994
5.	V. Személyi jellegű ráfordítások	86 149 300	95 612 010
6.	VI. Értékcsökkenési leírás	0	0
7.	VII. Egyéb ráfordítások	398 588	254 480
8.	A) Tevékenységek eredménye (I+II+III-IV-V-VI-VII)	-1 216 038	1 784 579
9.	VIII. Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei	3	4
10.	IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	0
11.	B) Pénzügyi műveletek eredménye (VIII-IX)	3	4
12.	C) Mérleg szerinti eredmény (A+B)	-1 216 035	1 784 583

Magyarkeszi Közös Önkormányzati Hivatal
2025. évi Maradványkimutatása

forintban

Sor-szám	Megnevezés	Előző év (2024.)	Tárgyév (2025.)
1.	I. Alaptevékenység költségvetési egyenlege	-81 353 916	-86 405 972
2.	II. Alaptevékenység finanszírozási egyenlege	84 843 296	93 865 554
3.	A) Alaptevékenység maradványa (I+II)	3 489 380	7 459 582
4.	III. Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege	0	0
5.	IV. Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege	0	0
6.	B) Vállalkozási tevékenység maradványa (III+IV)	0	0
7.	C) Összes maradvány (A+B)	3 489 380	7 459 582
8.	D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	0	139 741
9.	E) Alaptevékenység szabad maradványa (A-D)	3 489 380	7 319 841
10.	F) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség	0	0
11.	G) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (B-F)	0	0

Kimutatás az immateriális javak, tárgyi eszközök koncesszióba, vagyonkezelésb adott eszközök állományának alakulásáról 2025.

	Megnevezés	Immateriális javak	Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	Tenyész-állatok	Beruházások, és felújítások	Koncessziób a, vagyonkezel ésbe adott eszközök	Összesen
1	2	3	4	5	6	7	8	9=3+..+8
1	Tárgyévi nyitó állomány	699 609	0	567 766	0	0		1 267 375
2	Beruházásból, felújításból aktivált érték	0	0	0	0	0	0	0
3	Egyéb növekedés	0	0	0	0	0	0	0
4	Összes növekedés (2+3)	0	0	0	0	0	0	0
5	Hiány, megsemmisülés	0	0	0	0	0	0	0
6	Egyéb csökkenés	0	0	0	0	0	0	0
7	Összes csökkenés (5+6)	0	0	0	0	0	0	0
8	Bruttó érték összesen	699 609	0	567 766	0	0	0	1 267 375
9	Terv szerinti értékesítkezés nyitó állománya	699 609	0	567 766	0	0	0	1 267 375
10	Terv szerinti értékesítkezés növekedés	0	0	0	0	0	0	0
11	Terv szerinti értékesítkezés csökkenés	0	0	0	0	0	0	0
12	Terv szerinti értékesítkezés záró állománya (9+10-11)	699 609	0	567 766	0	0	0	1 267 375
13	Értékesítkezés összesen	699 609	0	567 766	0	0	0	1 267 375
14	Eszközök nettó értéke (8-13)	0	0	0	0	0	0	0
15	Teljesen 0-ra leírt eszközök bruttó ért.	699 609	0	567 766	0	0	0	1 267 375

forint

**Az eszközök értékvesztésének alakulása
2025.**

forint							
	Megnevezés	Nyitó adatok, bekerülési érték	Nyitó adatok, értékvesztés	Tárgyidőszakban elszámolt értékvesztés	Tárgyidőszakban visszaírt értékvesztés	Záró adatok, bekerülési érték	Záró adatok, értékvesztés
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Tartós részesedések	0	0	0	0	0	0
2	Készletek	0	0	0	0	0	0
3	Kincstáron kívüli forintszámlák	3 489 380	0	0	0	7 459 582	0
4	Követelések a követelés jellegű sajátos elszámolások kivételével	0	0	0	0	0	0
5	Összesen (1+..+4)	3 489 380	0	0	0	7 459 582	0

Pénzeszköz változásának levezetése
2025.

forint

Sorszám	Megnevezés	Összeg
1.	A. Pénzkészlet 2025. január 1.	3 489 380
2.	Bankszámlák egyenlege	3 489 380
3.	Pénztárak, betétkönyvek egyenlege	0
4.	B. Korrekciós tételek összesen	3 970 202
5.	Kiadások tárgydőszaki egyenlege (-)	-94 936 865
6.	Bevételek tárgydőszaki egyenlege (+)	102 396 447
7.	Előző év ktgv.maradványának igénybev.teljesítése	-3 489 380
8.	C. Pénzkészlet tárgydőszaki záró egyenlege (A+B)	7 459 582
9.	D. Főkönyvi kivonat szerinti tárgydőszaki egyenleg	7 459 582

Felsőnyék Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete
Felsőnyék, Kossuth u. 57.
Fel/104-9/2026.

JEGYZŐKÖNYVI KIVONAT

Felsőnyék Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
2026. május 13-án Magyarakeszi Község Önkormányzatával tartott együttes ülés
jegyzőkönyvéből

A képviselő-testületi ülésen a 7 fő testületi tagból 5 fő megjelent. A határozatot a képviselő-testület egyhangúlag, 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül hozta.

**Felsőnyék Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
29/2026. (V. 13.) számú határozata a Magyarakeszi Közös
Önkormányzati Hivatal 2025. évi zárszámadásáról**

Felsőnyék Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Magyarakeszi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetése zárszámadását, és azt a melléklet szerint elfogadja.

Felsőnyék, 2026. május 13.

Szabó Márta sk.
jegyző

Debella László sk.
polgármester

A kiadmány hitelül:



K1-K8. Költségvetési kiadások**Magyarkeszi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi kiadási előirányzatai és teljesítése***forintban*

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti El.	Módosított El.	Teljesítés
1.	2.	3.	4.	5.	6.
01	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	77 487 000	88 554 000	82 166 751
02	Külső személyi juttatások	K12	0	300 000	300 000
03	Személyi juttatások (=01+02)	K1	77 487 000	88 854 000	82 466 751
04	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj. adó	K2	10 454 000	11 913 000	11 092 408
05	Szakmai anyagok beszerzése	K311	200 000	290 000	232 636
06	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	80 000	20 000	0
07	Árubeszerzés	K313	0	0	0
08	Készletbeszerzés (=05+06+07)	K31	280 000	310 000	232 636
09	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	510 000	580 000	565 322
10	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	100 000	100 000	82 253
11	Kommunikációs szolgáltatások (=09+10)	K32	610 000	680 000	647 575
12	Közüzemi díjak	K331	0	0	0
13	Vásárolt élelmezés	K332	0	0	0
14	Bérleti és lízing díjak	K333	0	0	0
15	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	0	0	0
16	Közvetített szolgáltatások	K335	0	0	0
17	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	120 000	120 000	118 900
18	Egyéb szolgáltatások	K337	200 000	130 000	33 171
19	Szolgáltatási kiadások (=12+...+18)	K33	320 000	250 000	152 071
20	Kiküldetések kiadásai	K341	150 000	150 000	120 653
21	Reklám- és propagandakiadások	K342	0	0	0
22	Kiküldetések, reklám- és propag.kiadások (=20+21)	K34	150 000	150 000	120 653
23	Működési célú előzetesen felszámított áfa	K351	200 000	220 000	218 325
24	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	0	0	0
25	Kamatkiadások	K353	0	0	0
26	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	0	0	0
27	Egyéb dologi kiadások	K355	40 000	40 000	6 446
28	Különféle befizet.és egyéb dologi kiad.(=23+27)	K35	240 000	260 000	224 771
29	Dologi kiadások (=8+11+19+22+28)	K3	1 600 000	1 650 000	1 377 706
30	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	0	0	0
31	Egyéb működési célú kiadások	K5	0	0	0
32	Beruházások	K6	0	0	0
33	Felújítások	K7	0	0	0
34	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0	0	0
35	Költségvetési kiadások (=03+04+29+...+34)	K1-K8	89 541 000	102 417 000	94 936 865

B1-B7. Költségvetési bevételek**A Magyarkeszi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi bevételi előirányzatai és teljesítése**

forintban

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti El.	Módosított El.	Teljesítés
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1	Önkormányzatok működési támogatásai	B11	0	0	0
2	Elvonások és befizetések bevételei	B12	0	0	0
3	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on belülről	B13	0	0	0
4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on belülről	B14	0	0	0
5	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on belülről	B15	0	0	0
6	Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁH-on belülről	B16	8 226 000	8 526 000	8 526 000
7	Működési célú támogatások ÁH-on belülről (=1+...+6)	B1	8 226 000	8 526 000	8 526 000
8	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről	B2	0	0	0
9	Közhatalmi bevételek	B3	0	0	0
10	Készletértékesítés ellenértéke	B401	0	0	0
11	Szolgáltatások ellenértéke	B402	0	0	0
12	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	0	0	0
13	Tulajdonosi bevételek	B404	0	0	0
14	Ellátási díjak	B405	0	0	0
15	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	0	0	0
16	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	0	0	0
17	Kamatbevételek	B408	0	0	4
18	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409	0	0	0
19	Egyéb működési bevételek	B411	2 620	2 620	4 889
20	Működési bevételek (=10+...+19)	B4	2 620	2 620	4 893
21	Felhalmozási bevételek	B5	0	0	0
22	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	0	0	0
23	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0	0	0
24	Költségvetési bevételek (=7+8+9+20+21+22+23)	B1-B7	8 228 620	8 528 620	8 530 893
25	Maradvány igénybevétele	B813	3 489 380	3 489 380	3 489 380
26	Központi, irányítószervi támogatás	B816	77 823 000	90 399 000	90 376 174
27	Finanszírozási bevételek (25+26)	B8	81 312 380	93 888 380	93 865 554
28	Összes bevétel (24+27)	B1-B8	89 541 000	102 417 000	102 396 447

MAGYARKESZI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

2025. évi költségvetés teljesítésének működési és fejlesztési célú bevételek és kiadások mérlege

I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK						II. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK					forintban	
	Bevételek megnevezése	Eredeti Ei.	Módosított Ei.	Teljesítés		Kiadások megnevezése	Eredeti Ei.	Módosított Ei.	Teljesítés			
1	Működési célú támogatások ÁH-on belülről B1	8 226 000	8 526 000	8 526 000	1	Személyi juttatások	77 487 000	88 854 000	82 466 751			
2	Közhatalmi bevételek B3	0	0	0	2	Munkaad.terh.járu.l.és szoc.hj.adó	10 454 000	11 913 000	11 092 408			
3	Működési bevételek B4	2 620	2 620	4 893	3	Dologi kiadások	1 600 000	1 650 000	1 377 706			
4	Működési célú átvett pénzeszközök B6	0	0	0	4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0			
5		0	0	0	5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0			
6	Költségv.működ.bevét.össz.	8 228 620	8 528 620	8 530 893	6	Költségvetési működ.kiad.össz.	89 541 000	102 417 000	94 936 865			
7	Előző évi maradvány igénybev.	3 489 380	3 489 380	3 489 380	7	Irányító szervi támog.ktgv.szervnek	0	0	0			
8	Központi,irányítószervi támogatás	77 823 000	90 399 000	90 376 174	8	Áh-on belüli megelőleg.visszaf.	0	0	0			
9	Hitel, kölcsön felvétele	0	0	0	9	Hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0			
10	Működ.célú finansz.bevételek összesen	81 312 380	93 888 380	93 865 554	10	Működ.célú finanszírozási kiadások összesen	0	0	0			
11	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	89 541 000	102 417 000	102 396 447	11	KIADÁSOK ÖSSZESEN	89 541 000	102 417 000	94 936 865			

I. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK					II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK				
	Bevételek megnevezése	Eredeti Ei.	Módosított Ei.	Teljesítés	Kiadások megnevezése	Eredeti Ei.	Módosított Ei.	Teljesítés	
1	Felhalmozási c. támogatások ÁH-on belülről B2	0	0	0	Beruházások	0	0	0	0
2	Felhalmozási bevételek B5	0	0	0	Felújítások	0	0	0	0
3	Felhalmozási c. átvett pénzeszközök	0	0	0	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0
4	Költségvet.felhal.bevét.össz.	0	0	0	Költségv.felhalm.kiad.össz.	0	0	0	0
5	Előző évi pénzmaradv.igénybev.	0	0	0	Belföldi értékpapír kiadásai	0	0	0	0
6	Belföldi értékpapír értékesítése	0	0	0	Hitel, kölcsön törlesztése	0	0	0	0
7	Hitel, kölcsön felvétele	0	0	0					
8	Felhalm.c.finanszír.bevét.össz.	0	0	0	Felhalm.c.finanszír.kiad.össz.	0	0	0	0
9	Költségv.és finansz.bevét.össz.	0	0	0	Költségv.és finanszír.kiad.össz.	0	0	0	0
10	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0	0	0	KIADÁSOK ÖSSZESEN	0	0	0	0
Önkorm.bevételei mindösszesen:		89 541 000	102 417 000	102 396 447	Önkorm.kiadásai mindösszesen:	89 541 000	102 417 000	94 936 865	

Magyarkeszi Közös Önkormányzati Hivatal
2025. ÉVI VAGYON M É R L E G E

Ft

ESZKÖZÖK	Sorsz.	Előző év (2024.)	Tárgyév (2025.)
		állományi érték	
I. Immateriális javak összesen	1	0	0
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	2	0	0
2. Gépek, berendezések és felszerelések	3	0	0
3. Tenyészállatok	4	0	0
4. Beruházások, felújítások	5	0	0
5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	6	0	0
II. Tárgyi eszközök összesen (2+3+7+8-9)	7	0	0
III. Befektetett pénzügyi eszközök összesen	8	0	0
IV. Koncesszióba, kezel. átadott, konc. adott (vagyonkez. vett) eszk.	9	0	0
A) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (1+7+8+9)	10	0	0
B) FORGÓESZKÖZÖK ÖSSZESEN	11	0	0
I. Lekötött bankbetétek	12	0	0
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	13	0	0
III. Forintszámlák	14	3 489 380	7 459 582
IV. Devizaszámlák	15	0	0
C). Pénzeszközök összesen (12+...+15)	16	3 489 380	7 459 582
D) Követelések	17	0	0
E) Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	18	0	0
F/2 Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	19	116 546	124 144
F) Aktív időbeli elhatárolások (=19)	20	116 546	124 144
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (10+11+16+17+18+20)	21	3 605 926	7 583 726

I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	22	165 750	165 750
II. Nemzeti vagyon változásai	23	0	0
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	24	1 058 757	1 058 757
IV. Felhalmozott eredmény	25	-2 652 349	-3 868 384
V. Eszközök értékhelyesbítésének forrása	26	0	0
VI. Mérleg szerinti eredmény	27	-1 216 035	1 784 583
G) SAJÁT TŐKE (22+...+27)	28	-2 643 877	-859 294
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	29	0	0
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	30	0	139 741
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	31	0	0
H) Kötelezettségek (29+30+31)	32	0	139 741
I) Egyéb sajátos forrásoldali elszámolások	33	0	0
J) Passzív időbeli elhatárolások	34	6 249 803	8 303 279
FORRÁSOK ÖSSZESEN (28+32+...34)	35	3 605 926	7 583 726

Kötelezettség, kezesség-, garanciavállalással kapcsolatos függő kötelezettségek: 0 e Ft

Magyarakeszi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi bevételeinek és kiadásainak előirányzat teljesülése kormányzati funkcióként forint

Kormányzati funkció megnevezése		Feladat típusa	BEVÉTEL	KIADÁS								
				Összes	Finansz. Művelet.	Felh. és tőke jell.	MŰKÖDÉSI KIADÁS					
							Személyi jutt.	Munka. terh. Jár.	Dologi kiadás	Ellát. Juttatásai	Egyéb működ. kiad.	
1. KÖH												
011130	Önk. és önk. hivat. jogalk. és igazg. tevékenysége	Államigazgatási feladat	8 530 893	92 224 865	0		0	80 066 751	10 780 408	1 377 706	0	0
091140	Óvodai nevelés, működ. felad.	kötelező feladat	0	2 712 000	0		0	2 400 000	312 000	0	0	0
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek	Államigazgatási feladat	93 865 554	0	0		0	0	0	0	0	0
Összesen:			102 396 447	94 936 865	0		0	82 466 751	11 092 408	1 377 706	0	0

Magyarkeszi Közös Önkormányzati Hivatal
2025. évi Eredménykimutatása

forintban

Sor-szám	Megnevezés	2024	2025
		költségvetési beszámoló záró adatai	költségvetési beszámoló záró adatai
1.	I. Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele	0	0
2.	II. Aktivált saját teljesítmények értéke	0	0
3.	III. Egyéb eredményszemléletű bevételek	86 930 814	98 907 063
4.	IV. Anyagjellegű ráfordítások	1 598 964	1 255 994
5.	V. Személyi jellegű ráfordítások	86 149 300	95 612 010
6.	VI. Értékcsökkenési leírás	0	0
7.	VII. Egyéb ráfordítások	398 588	254 480
8.	A) Tevékenységek eredménye (I+II+III-IV-V-VI-VII)	-1 216 038	1 784 579
9.	VIII. Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei	3	4
10.	IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	0
11.	B) Pénzügyi műveletek eredménye (VIII-IX)	3	4
12.	C) Mérleg szerinti eredmény (A+B)	-1 216 035	1 784 583

Magyarkeszi Közös Önkormányzati Hivatal
2025. évi Maradványkimutatása

forintban

Sor-szám	Megnevezés	Előző év (2024.)	Tárgyév (2025.)
1.	I. Alaptevékenység költségvetési egyenlege	-81 353 916	-86 405 972
2.	II. Alaptevékenység finanszírozási egyenlege	84 843 296	93 865 554
3.	A) Alaptevékenység maradványa (I+II)	3 489 380	7 459 582
4.	III. Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege	0	0
5.	IV. Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege	0	0
6.	B) Vállalkozási tevékenység maradványa (III+IV)	0	0
7.	C) Összes maradvány (A+B)	3 489 380	7 459 582
8.	D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	0	139 741
9.	E) Alaptevékenység szabad maradványa (A-D)	3 489 380	7 319 841
10.	F) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség	0	0
11.	G) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (B-F)	0	0

Kimutatás az immateriális javak, tárgyi eszközök koncesszióba, vagyonkezelésb adott eszközök állományának alakulásáról 2025.

	Megnevezés	Immateriás javak	Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	Tenyész-állatok	Beruházások, és felújítások	Koncessziób a, vagyonkezel ésbe adott eszközök	Összesen
1	2	3	4	5	6	7	8	9=3+..+8
1	Tárgyévi nyitó állomány	699 609	0	567 766	0	0		1 267 375
2	Beruházásból, felújításból aktivált érték	0	0	0	0	0	0	0
3	Egyéb növekedés	0	0	0	0	0	0	0
4	Összes növekedés (2+3)	0	0	0	0	0	0	0
5	Hány, megemmisülés	0	0	0	0	0	0	0
6	Egyéb csökkenés	0	0	0	0	0	0	0
7	Összes csökkenés (5+6)	0	0	0	0	0	0	0
8	Bruttó érték összesen	699 609	0	567 766	0	0	0	1 267 375
9	Terv szerinti értékcsökkenés nyitó állománya	699 609	0	567 766	0	0	0	1 267 375
10	Terv szerinti értékcsökkenés növekedés	0	0	0	0	0	0	0
11	Terv szerinti értékcsökkenés csökkenés	0	0	0	0	0	0	0
12	Terv szerinti értékcsökkenés záró állománya (9+10-11)	699 609	0	567 766	0	0	0	1 267 375
13	Értékcsökkenés összesen	699 609	0	567 766	0	0	0	1 267 375
14	Eszközök nettó értéke (8-13)	0	0	0	0	0	0	0
15	Teljesen 0-ra leírt eszközök bruttó ért.	699 609	0	567 766	0	0	0	1 267 375

forint

**Az eszközök értékvesztésének alakulása
2025.**

	Megnevezés	Nyitó adatok, bekerülési érték	Nyitó adatok, értékvesztés	Tárgyidőszakban elszámolt értékvesztés	Tárgyidőszakban visszaírt értékvesztés	Záró adatok, bekerülési érték	Záró adatok, értékvesztés
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Tartós részesedések	0	0	0	0	0	0
2	Készletek	0	0	0	0	0	0
3	Kincstáron kívüli forintszámlák	3 489 380	0	0	0	7 459 582	0
4	Követelések a követelés jellegű sajátos elszámolások kivételével	0	0	0	0	0	0
5	Összesen (1+..+4)	3 489 380	0	0	0	7 459 582	0

forint

Pénzeszköz változásának levezetése
2025.

forint

Sorszám	Megnevezés	Összeg
1.	A. Pénzkészlet 2025. január 1.	3 489 380
2.	Bankszámlák egyenlege	3 489 380
3.	Pénztárak, betétkönyvek egyenlege	0
4.	B. Korrekciós tételek összesen	3 970 202
5.	Kiadások tárgydíszaki egyenlege (-)	-94 936 865
6.	Bevételek tárgydíszaki egyenlege (+)	102 396 447
7.	Előző év ktgv.maradványának igénybev.teljesítése	-3 489 380
8.	C. Pénzkészlet tárgydíszaki záró egyenlege (A+B)	7 459 582
9.	D. Főkönyvi kivonat szerinti tárgydíszaki egyenleg	7 459 582